



Userguide

Ihr persönlicher onesto Userguide

**Ihr Business
Travel Partner.**

Inhaltsverzeichnis

Ihr onesto Onlinebuchungstool	3
Anmeldung	4
Eine Buchung anlegen	5
Die Flugbuchung	6
Weitere Verkehrsmittel	11
Der online Reiseplan	13
onesto2go	14
Stornierungen und Umbuchungen	16
Online Support	17

Ihr onesto Onlinebuchungstool

Einführung

onesto ist eine Internet Booking Engine (IBE), die Sie in der Planung und Organisation Ihrer Geschäftsreisen entlastet und Ihnen eine integrierte Lösung für alle Schritte im Buchungsprozess bietet.

Vom Reiseantrag über die Buchung Ihrer Reisemittel, über die Erstellung von Statistiken bis hin zu Lösungen, die Sie bei der Reisekostenabrechnung unterstützen – mit dem onesto Reiseportal erhalten Sie maximale Transparenz.

Das onesto Reiseportal schafft eine Brücke zwischen einer kostengünstigen Onlinelösung und der Unterstützung bei komplexeren Anfragen durch Ihre Reisebüroansprechpartner.

Transparenz und Anbieterneutralität

Für Flugbuchungen stehen Ihnen neben einer Vielzahl an Linienfluganbietern auch Flugverbindungen mit diversen Lowcost Airlines zur Auswahl.
Vergleichen Sie die marktführenden Anbieter aus unseren Mietwagenpartnern und buchen Sie Ihre Hotelübernachtung über die Schnittstelle zum weltweit größten Hotelanbieter **Booking.com**

Selbstverständlich haben Sie auch die Möglichkeit, Ihre individuellen Firmenvereinbarungen mit den Providern Ihres Vertrauens in onesto zu integrieren.

Auszug der größten Partner, die Sie über das onesto Reiseportal buchen können:



Anmeldung

Loggen Sie sich auf Ihrer gewohnten Startseite oder unter www.onesto.de/alr mit Ihren Zugangsdaten ein.

Sie gelangen auf die Startseite, auf der Sie Ihre Gesamtbuchungsübersicht finden.

- › Um sicher durch die Buchung geleitet zu werden, folgen Sie immer dem blauen Button.
- › Schließen Sie den Vorgang nach der durchgeführten Buchung, um den automatischen Reiseplanversand zu aktivieren.

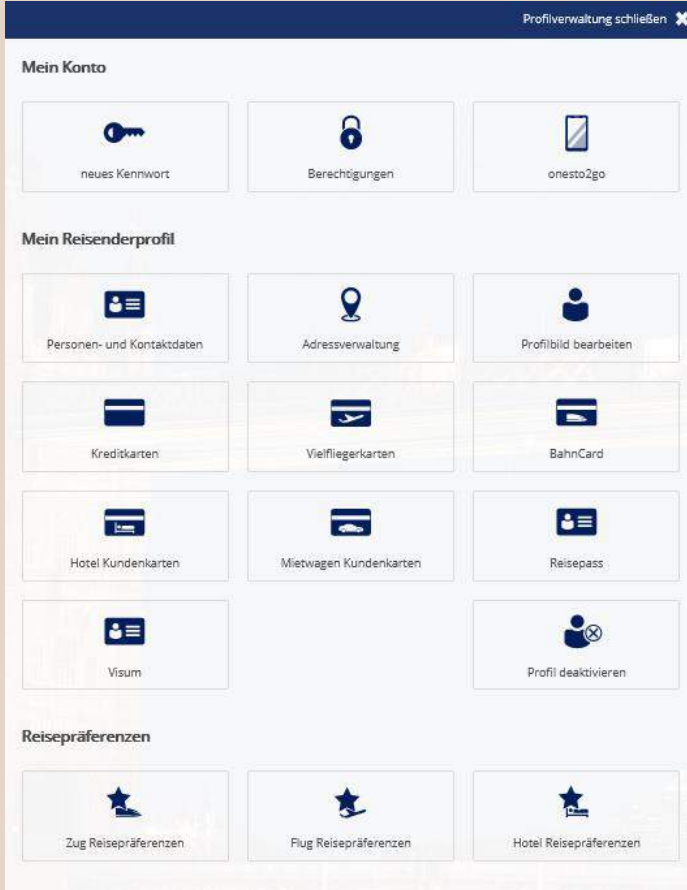
Das Benutzerprofil

Wenn Sie sich das erste Mal einloggen, werden Sie vom System aufgefordert, die Stammdaten Ihres Benutzerprofils zu aktualisieren.

Reiserelevante Daten, wie Passinformationen, Vielfliegerkarten, Reisepräferenzen etc. können Sie in Ihrem Reisenderprofil aktuell halten.

- › Alle Pflichtfelder sind mit einem* gekennzeichnet
- › Bitte schließen Sie jede Änderung in Ihrem Profil mit dem Speicherbutton ab, damit die Daten auf verschlüsseltem Wege in den Systemen synchronisiert werden können.

Profilverwaltung



The screenshot shows the 'Profilverwaltung' (Profile Management) interface. At the top right, there is a link 'Profilverwaltung schließen' with a close icon. The interface is divided into several sections:

- Mein Konto**: Contains three tiles: 'neues Kennwort' (new password), 'Berechtigungen' (permissions), and 'onesto2go'.
- Mein Reisenderprofil**: Contains a grid of tiles for updating personal data: 'Personen- und Kontaktdaten', 'Adressverwaltung', 'Profilbild bearbeiten', 'Kreditkarten', 'Vielfliegerkarten', 'BahnCard', 'Hotel Kundenkarten', 'Mietwagen Kundenkarten', 'Reisepass', 'Visum', and 'Profil deaktivieren'.
- Reisepräferenzen**: Contains three tiles for travel preferences: 'Zug Reisepräferenzen', 'Flug Reisepräferenzen', and 'Hotel Reisepräferenzen'.

Eine Buchung anlegen

Im Header sehen Sie die Auswahl der buchbaren Reismittel.





Sofern Ihre Firma den digitalen Reiseantrag oder die digitale Reisekostenabrechnung nutzt, finden Sie diese Auswahlmöglichkeit ebenfalls im Header auf der Startseite.

Im nächsten Schritt wird der Reisende ausgewählt. Wenn Sie möchten, können Sie der Reise einen Namen geben.

Eine neue Reise wird angelegt

Reisegrund: Möchten Sie der Reise einen Namen geben?

Für welchen Reisenden wollen Sie buchen?

	Solutions, Offline	+49 89 123456 offlinesolutions@bcdtravel.de	497eae89bb6c2674	<input type="button" value="Auswählen"/>
	Solutions, Online	+49 89 123456 onlinesolutions@bcdtravel.de	Online Solutions d841d69e38eea846f	<input type="button" value="Auswählen"/>

Sie sehen in der Auswahl

- > sich selbst
- > Die Reisenden, von denen Sie als Travel Arranger bestimmt wurden
- > Als Administrator suchen Sie über die Lupe nach dem Reisenden, für den Sie buchen möchten.

Stellvertreterverwaltung

Buchungsberechtigungen

Legen Sie in Ihrem Benutzerprofil fest, wer für Sie Buchungen vornehmen darf.

- > Jeder User kann für sich selbst Reisen buchen.
- > Um einen Travel Arranger zu definieren, tragen Sie ihn bitte unter >>Berechtigungen<< in Ihrem Benutzerprofil ein.
- > Als Travel Manager haben Sie die Möglichkeit für alle Reisenden Ihrer Firma zu buchen.
- > Sie können Travel Arranger jederzeit einfach hinzufügen oder entfernen

Berechtigungen

Bitte geben Sie die Rechte des momentan ausgewählten Mitarbeiters an.

Name: _____
Tel: _____
EMail: _____

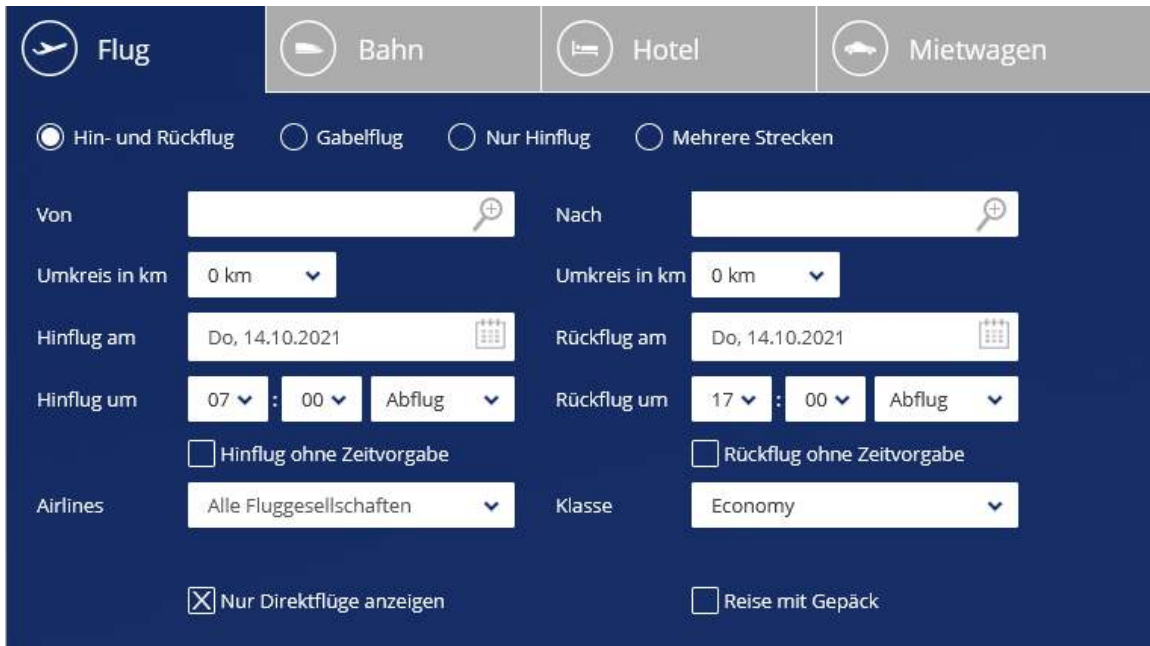
<input type="checkbox"/>	Alle Rechte	Über diese Berechtigung erhält Ihr Stellvertreter alle Rechte für Ihre Vorgänge.
<input type="checkbox"/>	Erstellen	Über dieser Berechtigung erhält der Mitarbeiter das Recht ihre Reisen anzulegen und Reisen zu erstellen.
<input type="checkbox"/>	Bearbeiten	Der Mitarbeiter erhält das Recht Ihre vorhandenen Reisen zu bearbeiten.
<input type="checkbox"/>	Einsehen	Der Mitarbeiter erhält das Recht Ihre vorhandenen Reisen einzusehen; keine Änderungen möglich.
<input type="checkbox"/>	Stornieren	Der Mitarbeiter erhält das Recht Ihre vorhandenen Reisen zu stornieren.

Die Flugbuchung

Auf der Flugeingabemaske können sie die Flugsuche entsprechend Ihren Reisewünschen anpassen.

Bestimmen Sie zu Beginn der Abfrage, ob Sie einen Hin- und Rückflug, einen Gabelflug oder einen Oneway Flug buchen möchten.

Bei der Flugsuche wird standardmäßig ein Zeitfenster von -1/+2 Stunden berücksichtigt.



The screenshot shows a flight booking interface with the following elements:

- Navigation tabs: **Flug** (selected), **Bahn**, **Hotel**, **Mietwagen**.
- Flight type selection: **Hin- und Rückflug**, **Gabelflug**, **Nur Hinflug**, **Mehrere Strecken**.
- Search fields: **Von** and **Nach** (both empty with search icons), **Umkreis in km** (0 km), **Hinflug am** (Do, 14.10.2021), **Rückflug am** (Do, 14.10.2021).
- Time selection: **Hinflug um** (07 : 00 | Abflug), **Rückflug um** (17 : 00 | Abflug).
- Options: **Hinflug ohne Zeitvorgabe**, **Rückflug ohne Zeitvorgabe**.
- Filters: **Airlines** (Alle Fluggesellschaften), **Klasse** (Economy), **Nur Direktflüge anzeigen**, **Reise mit Gepäck**.

- › Für Mehrstreckenbuchungen haben Sie die Möglichkeit Ihre bevorzugte Route online zu planen. Um den besten Preis zu erhalten, schicken Sie Ihre Anfrage einfach als Reisebüroanfrage an Ihr Business Travel Team.

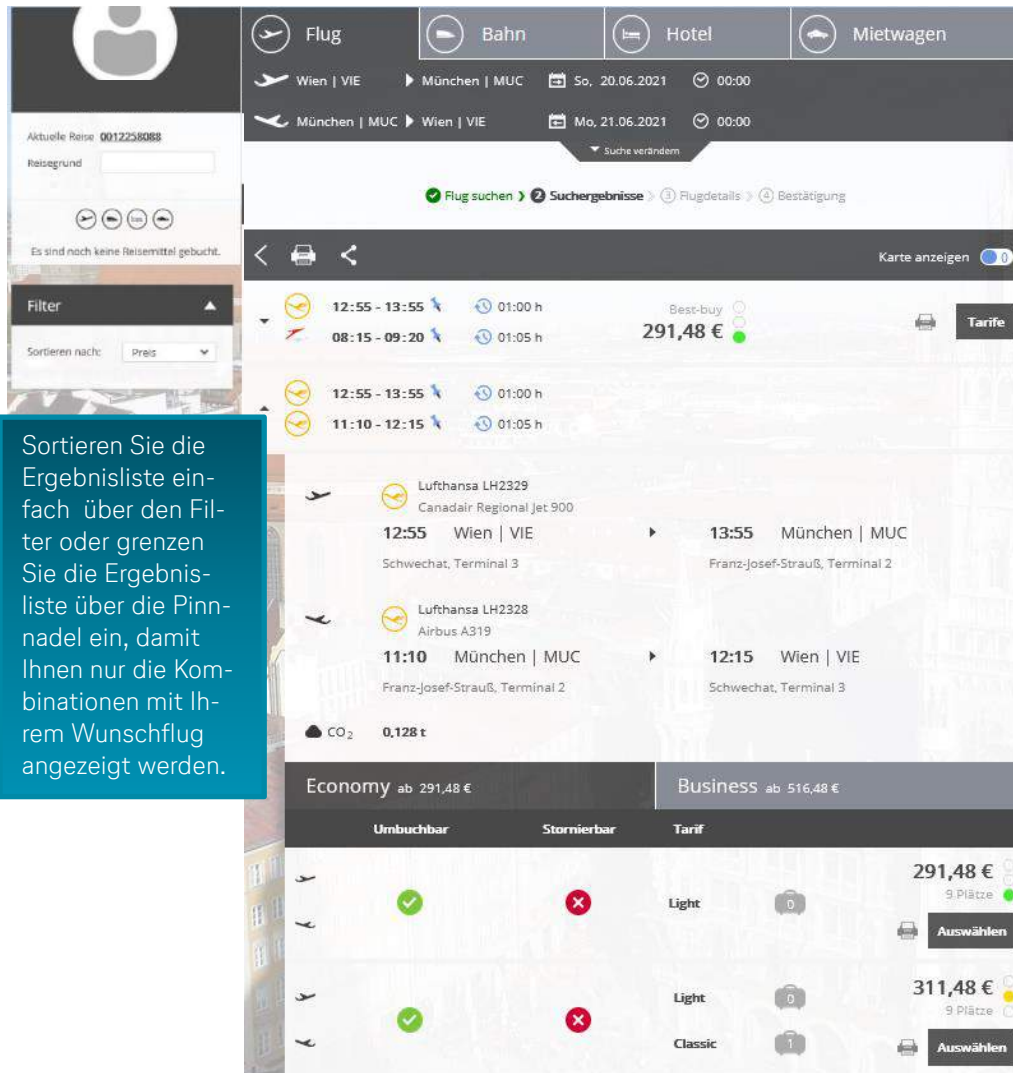
Die Flugvakanz-Anzeige

Die Preise sind innerhalb des Zeitfensters aufsteigend sortiert.

Die Tarifauswahl und die individuellen Konditionen des Tarifs werden Ihnen in grafischer Form dargestellt.

Um die Flugdetails zu sehen, klicken Sie auf das Dreieck neben den Airlinelogos.

Die Ampel auf der rechten Bildschirmseite gibt Ihnen Aufschluss darüber, ob der angezeigte Tarif innerhalb der Reiserichtlinie Ihrer Firma liegt.



The screenshot displays the flight search results page. At the top, there are navigation tabs for 'Flug', 'Bahn', 'Hotel', and 'Mietwagen'. The search criteria are set for a round trip from Vienna (VIE) to Munich (MUC) on June 20, 2021, and back on June 21, 2021. The results are sorted by price, showing a 'Best-buy' price of 291,48 €. The flight details for Lufthansa LH2329 (Canadair Regional Jet 900) and Lufthansa LH2328 (Airbus A319) are visible, including departure and arrival times and terminals. The fare conditions for Economy (291,48 €) and Business (516,48 €) are shown, along with options for 'Umbuchbar' (refundable) and 'Stornierbar' (cancelable). The 'Tarif' section allows users to select between 'Light' and 'Classic' fares, with 'Auswählen' buttons for each.

Sortieren Sie die Ergebnisliste einfach über den Filter oder grenzen Sie die Ergebnisliste über die Pinnadel ein, damit Ihnen nur die Kombinationen mit Ihrem Wunschflug angezeigt werden.


Liefert die Suche nicht auf Anhieb die gewünschten Ergebnisse, können Sie die Abfrageparameter über „Suche verändern“ anpassen.

Die Druckfunktion

Versenden Sie eine Auswahl von Flügen per E-Mail oder drucken Sie die Ergebnisliste als pdf.

Markieren Sie zuerst eine oder mehrere gewünschte Flugverbindungen mit dem  -Symbol auf der rechten Seite in der Ergebnisliste.

				
 12:55 - 13:55   19:15 - 20:20 	01:00 h 01:05 h	Best-buy  291,48 € 	Tarife	
 12:55 - 13:55   21:35 - 22:40 	01:00 h 01:05 h	Best-buy  291,48 € 	Tarife	
 17:30 - 18:30   08:15 - 09:20 	01:00 h 01:05 h	Best-buy  291,48 € 	Tarife	
 17:30 - 18:30   11:10 - 12:15 	01:00 h 01:05 h	Best-buy  291,48 € 	Tarife	
 17:30 - 18:30   19:15 - 20:20 	01:00 h 01:05 h	Best-buy  291,48 € 	Tarife	

Klicken Sie dann auf das  -Symbol im Header, um die Auswahl in Form eines PDF-Dokuments zu drucken, zu speichern oder per E-Mail zu teilen.

Suche verändern

✔ Flug suchen > 2 Suchergebnisse > 3 Flugdetails > 4 Bestätigung

  Karte anzeigen

 12:55 - 13:55   08:15 - 09:20 	01:00 h 01:05 h	Best-buy  291,48 € 	 Tarife
--	--------------------	--	---

Flug oder Bahn?

Der Bahn/Flugvergleich

Vergleichen Sie auf ausgewählten innerdeutschen Strecken die verfügbaren Flugpreise mit den Angeboten der Deutschen Bahn. Finden Sie auf einen Blick das günstigste Angebot!

DB	07:28 - 13:30	06:02 h	1 Stop(s)	119,80 €	Tarife
DB	17:27 - 00:07	06:40 h	2 Stop(s)		
DB	07:52 - 12:46	04:54 h		163,80 €	Tarife
DB	17:27 - 00:07	06:40 h	2 Stop(s)		
DB	07:28 - 12:31	05:03 h		163,80 €	Tarife
DB	17:27 - 00:07	06:40 h	2 Stop(s)		
	06:10 - 07:20	MUC ▶ DUS	01:10 h	219,24 €	Tarife
	18:30 - 19:35	DUS ▶ MUC	01:05 h		
	07:30 - 08:40	MUC ▶ DUS	01:10 h	224,24 €	Tarife
	18:30 - 19:35	DUS ▶ MUC	01:05 h		
	06:10 - 07:20	MUC ▶ DUS	01:10 h	239,18 €	Tarife
	17:00 - 18:15	DUS ▶ MUC	01:15 h		

Der Abschluss der Buchung

Am Ende der Buchung steht die Zusammenfassung Ihrer ausgewählten Buchungsdetails. Sie können Ihren Wunschsitzplatz auswählen und überprüfen, ob Ihre Vielfliegerkarte im Profil gespeichert wird.

- › Die Bezahlung erfolgt gemäß den mit Ihrer Firma vereinbarten Modalitäten entweder über eine zentrale Reisestellenkarte oder über personenbezogene Kreditkarten.
- › Sofern für die Verarbeitung der Reisekosten Zusatzdaten in Ihrer Buchhaltung benötigt werden, können diese am Ende der Buchung angegeben werden.
- › Zur Kontaktaufnahme der Airline bei Flugunregelmäßigkeiten oder für Pre-travel Informationen können Sie festlegen, wie die Airline mit Ihnen in Kontakt treten darf.

Optionen zum Buchungsabschluss:

Verbindlich buchen

Das elektronische Ticket wird sofort erstellt

Flug parken

Setzen Sie eine unverbindliche Option auf Ihren Wunschflug

Reisebüroanfrage

Bei komplexeren Anfragen und für spezielle Anforderungen haben Sie mit dieser Funktion die Möglichkeit einen Ansprechpartner in Ihrem Business Travel Team zu kontaktieren.

Unverbindliche Flugreservierung

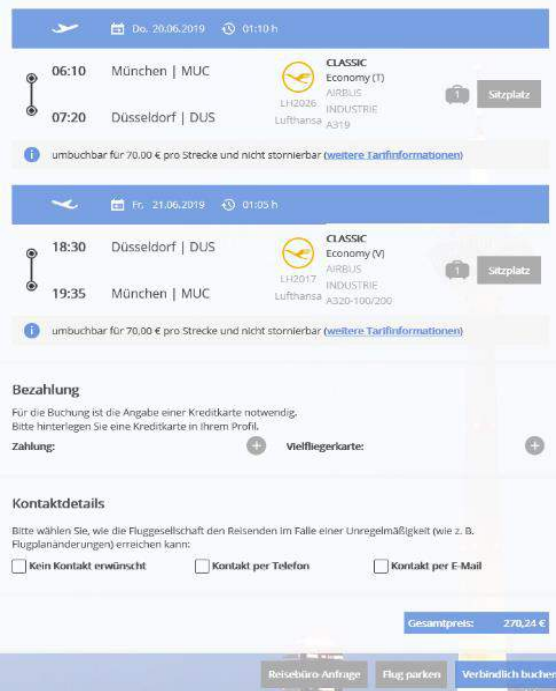
Die „Parken“ Funktion

Optionieren Sie Ihren Wunschflug am Tag der Buchung kostenlos & unverbindlich.

Um die Option verbindlich zu buchen, gehen Sie in den Vorgang und geben die Reservierung zur Ticketausstellung frei.

Sofern die Bestätigung der Option bis 16 Uhr nicht vorgenommen wurde, erhält der Besteller eine Emailbenachrichtigung als Erinnerung.

Sofern Sie die Flugoption nicht innerhalb der Öffnungszeiten Ihres Business Travel Teams bestätigen, wird die Reservierung kostenfrei und automatisch storniert.

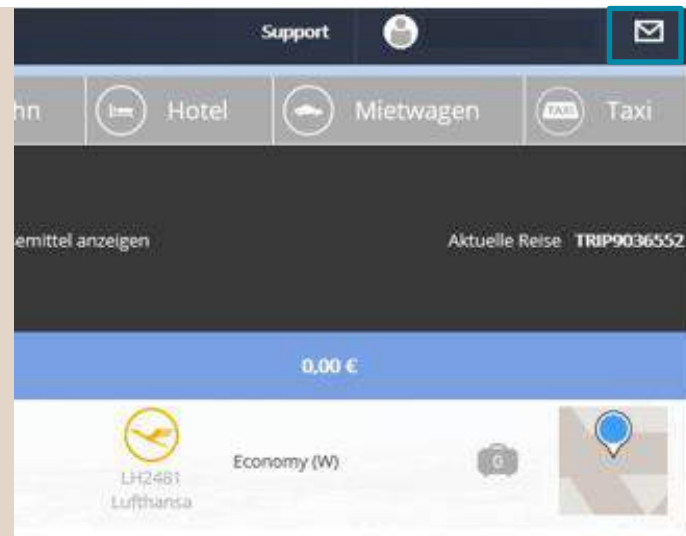


Reisebüroanfrage

Die Nachrichten Funktion

Um mit Ihrem Business Travel Team in Kontakt zu treten, schreiben Sie direkt aus dem Vorgang heraus eine Nachricht an Ihr Lufthansa City Center.

- › Während Sie in einem Vorgang sind, können Sie auf das Briefsymbol oben rechts klicken.
- › Schreiben Sie Ihre Nachricht in das Fenster und schicken Sie den Vorgang an Ihr Reisebüro.



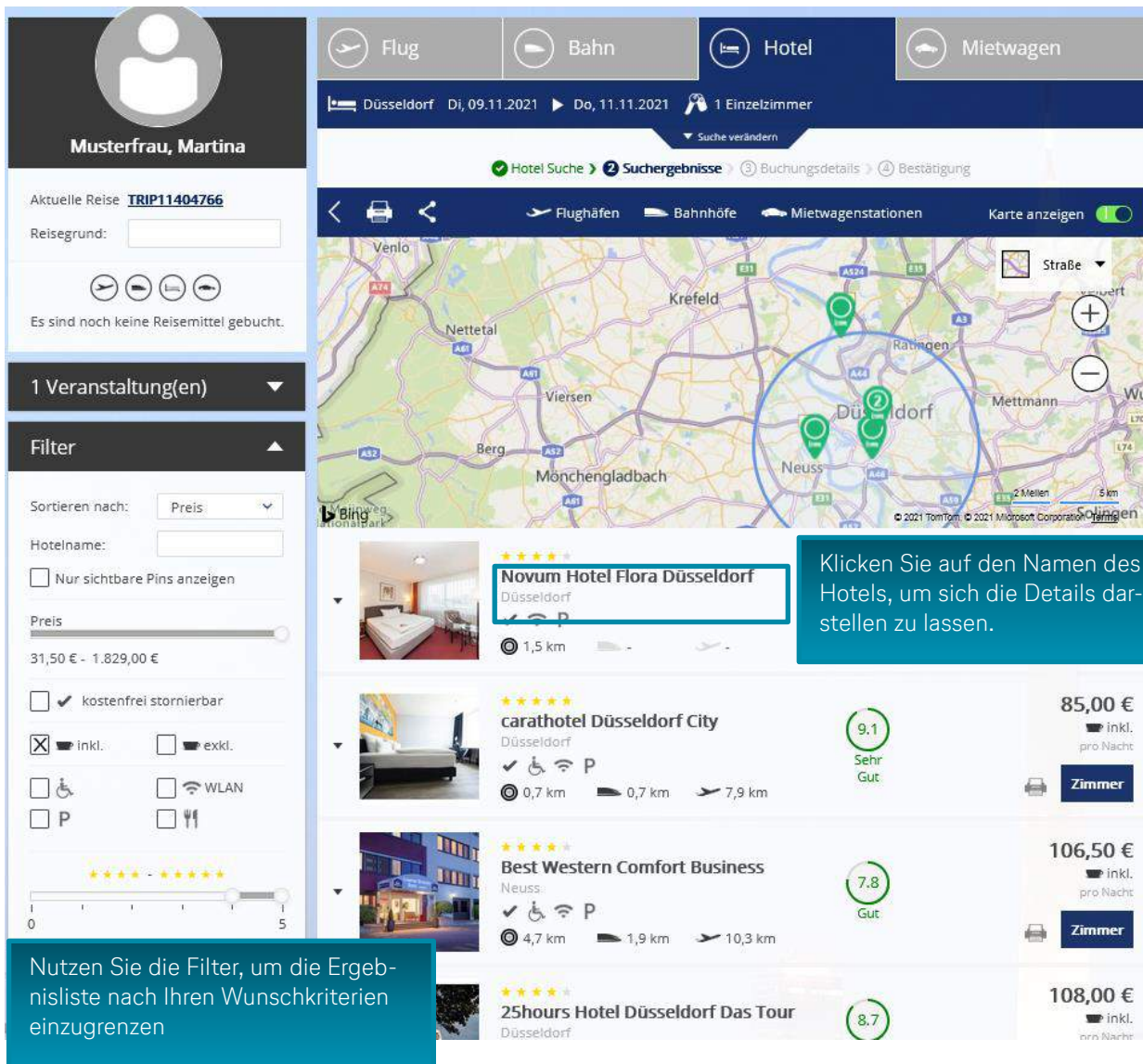
Weitere Verkehrsmittel

Die Buchungseiten der anderen Verkehrsmittel gleichen dem Look & Feel der Flugbuchungsoberfläche.

Hotelbuchungen

In der grafischen Ergebnisliste werden Ihnen viele hilfreiche Informationen dargestellt.

Über die Karte können Sie sich die Lage der Hotels anzeigen lassen.



Musterfrau, Martina

Aktuelle Reise: **TRIP11404766**

Reisegrund:

Es sind noch keine Reisemittel gebucht.

1 Veranstaltung(en)

Filter

Sortieren nach: Preis

Hotelname:

Nur sichtbare Pins anzeigen

Preis: 31,50 € - 1.829,00 €

kostenfrei stornierbar

inkl. exkl.

WLAN

P

Nutzen Sie die Filter, um die Ergebnisliste nach Ihren Wunschkriterien einzuzugrenzen

Flug | Bahn | **Hotel** | Mietwagen

Düsseldorf | Di, 09.11.2021 | Do, 11.11.2021 | 1 Einzelzimmer

Hotel Suche > 2 Suchergebnisse > 3 Buchungsdetails > 4 Bestätigung

Flughäfen | Bahnhöfe | Mietwagenstationen | Karte anzeigen

Verlo | Nettetal | Krefeld | Düsseldorf | Neuss | Mettmann | Ratingen | Berg | Viersen | Mönchengladbach

Novum Hotel Flora Düsseldorf
Düsseldorf
1,5 km

carathotel Düsseldorf City
Düsseldorf
9.1 Sehr Gut
0,7 km | 0,7 km | 7,9 km
85,00 € inkl. pro Nacht

Best Western Comfort Business
Neuss
7.8 Gut
4,7 km | 1,9 km | 10,3 km
106,50 € inkl. pro Nacht

25hours Hotel Düsseldorf Das Tour
Düsseldorf
8.7
108,00 € inkl. pro Nacht


Klicken Sie auf den Namen des Hotels, um sich die Details darstellen zu lassen.

Mietwagenbuchungen

Entsprechend den Vorgaben der Reiserichtlinie Ihrer Firma werden Ihnen die Fahrzeuge nach Kategorie sortiert dargestellt.

Auch in der Mietwagenabfrage stehen Ihnen vielfältige Filtermöglichkeiten zur Verfügung.

Mini



Opel ADAM
(oder vergleichbares Auto)


SIXT
Düsseldorf Flughafen

0 km DUS

29,70 € 0,00 €

50,96 €

Auswählen



VW Polo
(oder vergleichbares Auto)

SIXT
Düsseldorf Flughafen


0 km DUS

29,70 € 0,00 €

51,96 €

Auswählen

Kompakt



MINI 3-Türer
(oder vergleichbares Auto)

SIXT
Düsseldorf Flughafen

0 km DUS

29,70 € 0,00 €

57,95 €

Auswählen

Bahnbuchungen

Geben Sie Ihre Buchungsdaten zunächst auf der Eingabemaske ein. Für die Buchung öffnet sich im nächsten Schritt eine Seite die der Bahn Corporate Seite gleicht. Dort können Sie Ihre Buchung durchführen. Ihre Buchungsdaten sowie das Onlineticket werden anschließend im onesto Reiseplan abgebildet.

Flug **Bahn** Hotel Mietwagen

Hin- und Rückfahrt Nur Hinfahrt

Von Nach

Hinfahrt am Rückfahrt am

Hinfahrt um : Rückfahrt um :

Die angezeigten Optionen gelten nur für die Deutsche Bahn und keine weiteren Bahn Anbieter!

Zugprodukt Klasse

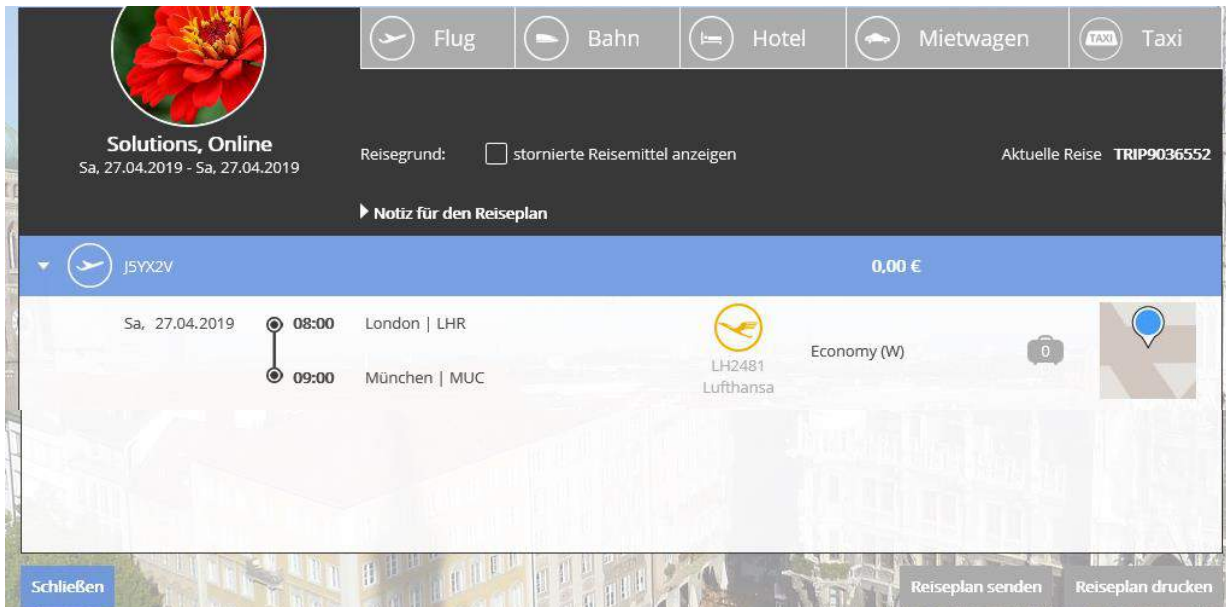
Nur Direktverbindungen anzeigen

Reisender BahnCard

Der online Reiseplan

Nach Abschluss der Buchung erhalten Sie eine automatische Bestätigung Ihrer gebuchten Reisedaten. Ihre Buchungsbestätigung führt alle gebuchten Reismittel Ihres Vorgangs übersichtlich auf einem Dokument zusammen.

Den aktuellen Stand Ihrer Buchung können Sie jederzeit online in Ihrem onesto Reiseportal abrufen.



The screenshot displays the 'Solutions, Online' interface for a travel booking. At the top, there are navigation tabs for 'Flug', 'Bahn', 'Hotel', 'Mietwagen', and 'Taxi'. Below this, the user's profile 'Solutions, Online' is shown with a red flower icon and the dates 'Sa, 27.04.2019 - Sa, 27.04.2019'. A 'Reisegrund' section includes a checkbox for 'stornierte Reismittel anzeigen'. The current trip is identified as 'TRIP9036552'. A 'Notiz für den Reiseplan' section is visible. The main flight details are for 'JSYXZV' with a price of '0,00 €'. The itinerary shows a flight on 'Sa, 27.04.2019' from 'London | LHR' at '08:00' to 'München | MUC' at '09:00'. The flight is operated by 'LH2481 Lufthansa' in 'Economy (W)' class. A 'Schließen' button is located at the bottom left, and 'Reiseplan senden' and 'Reiseplan drucken' buttons are at the bottom right.

Um die Buchung abzuschließen, verwenden Sie bitte immer den „Schließen“ Button unten links im Vorgang.

Dieser Button stößt den automatischen Reiseplanversand an.

Wenn Sie vergessen, den Vorgang abzuschließen, wird der Vorgang aus Security Gründen automatisch durch das System abgeschlossen. Der Versand der Reiseunterlagen erfolgt 60 Minuten nach der letzten Transaktion im Vorgang.

onesto2go

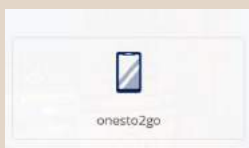
Die ersten Schritte zur Nutzung Ihres mobilen Reisebegleiters



Download der App

- › Laden Sie onesto2go kostenfrei auf Ihrem Smartphone herunter.
- › Die App ist im AppStore oder bei GooglePlay erhältlich.
- › Damit Sie die App nutzen können, ist die Freischaltung der Firma erforderlich.
- › Die App ist für iOS, Android, Blackberry oder Windows verfügbar

Freischaltung in der Desktopversion



- › Melden Sie sich in der Desktopanwendung in onesto an.
- › Über Ihr Benutzerprofil gelangen Sie in den onesto2go Bereich.
- › In dem Fenster sehen Sie Ihre Benutzerkennung für die App
- › Vergeben Sie sich ein persönliches Kennwort für die Registrierung in der App.



Registrierung in der App

- › Zur Registrierung in der App verwenden Sie Ihre onesto Zugangsdaten
- › Um Ihre Buchungsdaten vor dem Zugriff durch andere zu schützen, vergeben Sie zusätzlich eine Geräte-PIN.
- › Um künftig auf Ihre Buchungsdaten zuzugreifen, können Sie die App auch mittels biometrischer PIN (FaceID oder TouchID) entsperren.

Bestehende Buchungen einsehen und neue Buchungen anlegen



Noch effizienter

Einfach online buchen von unterwegs

Onesto2go greift bei der Buchung auf die Firmeneinstellungen und Reiserichtlinien Ihres Unternehmens zurück.

Die Abbildung der Ampelfarben entspricht denen der Desktop-Anwendung

- › In der App finden Sie alle online oder im Reisebüro gebuchten Vorgänge.

Über die mobile Anwendung stehen Ihnen alle Reisemittel für die Buchung zur Verfügung.



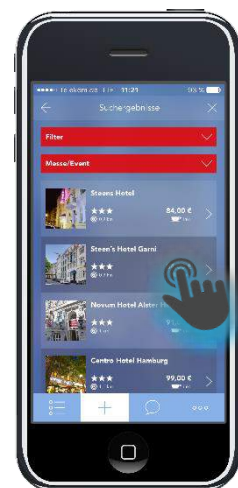
Flugreisen



Mietwagenreservierungen



Bahnreisen



Hotelbuchungen

Stornierungen und Umbuchungen

Flugleistungen

  Buchungsnr.: RTDGGX 203,37 €     

Stornierungen:

Bitte wenden Sie sich an Ihr Reisebüro, damit die Stornierungsbedingungen des Tickets sowie die hiermit verbundene Erstattungsansprüche für Sie geprüft werden können.

Umbuchungen

Für Umbuchungen von Flugleistungen wenden Sie sich bitte ebenfalls an Ihr Business Travel Team.

+++ NEU +++ NEU +++ NEU +++ NEU +++ NEU +++ NEU +++ NEU +++ NEU +++ NEU +++ NEU +++

Flugbuchungen über die Lufthansa NDC Schnittstelle:

Wenn Sie einen Flug der Lufthansa Gruppe über die NDC Schnittstelle gebucht haben, so können Sie Änderungen an der Buchung im System selbst vornehmen. Sie können eine Umbuchung durchführen oder den gebuchten Flug selbst im onesto Reiseportal stornieren.

Hotel, Mietwagen, Deutsche Bahn

  Reservierungsnr.: 2876641498 154,00 €   

Sie können Ihre Änderungen direkt im System vornehmen.

24 Stunden Service

Wenn Sie kurzfristige Umbuchungen außerhalb unserer Öffnungszeiten vornehmen müssen, steht Ihnen unser 24 Stunden Service zur Verfügung.

Ihr Anruf wird außerhalb unserer Öffnungszeiten automatisch an unseren 24 Stunden Service weitergeleitet.

Wählen Sie die Ihnen bekannte Telefonnummer Ihres Business Travel Teams - rund um die Uhr.

Online Support

Unser E-Learning Center

Video Tutorials, Tipps und Tricks oder einen digital verfügbaren Userguide – in unserem E-Learning Center finden Sie viele praktische Hilfestellungen, die Ihnen den Umgang mit onesto erleichtern.

[› Zum E-Learning Center](#)

Unser persönlicher Onlinesupport

Haben Sie Fragen zum Buchungsablauf oder zur Nutzung Ihres onesto Reiseportals?

Unser technischer Online Support hilft Ihnen gerne weiter!



+ 49 89 286611 600



obe-support@lcc-alr.de



Montag – Freitag von 09:00 – 17:30 Uhr