



**Lufthansa City Center**

# Ihr persönliches Handbuch

## **Ihr persönliches Handbuch**

LCC Online Booking – powered by cytric

**Ihr Business  
Travel Partner.**

# Inhalt

Kontakt	3
Login	4
Personal Portal™	5
Travel Arranger Dashboard™	7
Buchungs-Workflows	8
cytric Mobile	21
cytric ABC	30

## Kontakt

Kontakt	
Lufthansa City Center ALR Business Travel	Garmischer Str. 35 81373 München Internet: <a href="http://lcc-alr-businesstravel.de">lcc-alr-businesstravel.de</a>
Business Travel Team	Tel. +49 - (0)89 - 286611 - 200 <a href="mailto:muenchen@lcc-alr.de">muenchen@lcc-alr.de</a>
OBE Support	Tel. +49 - (0)89 - 286611 - 600 <a href="mailto:obe-support@lcc-alr.de">obe-support@lcc-alr.de</a>
Öffnungszeiten	Mo. - Fr. 08.00 - 18.00 Uhr

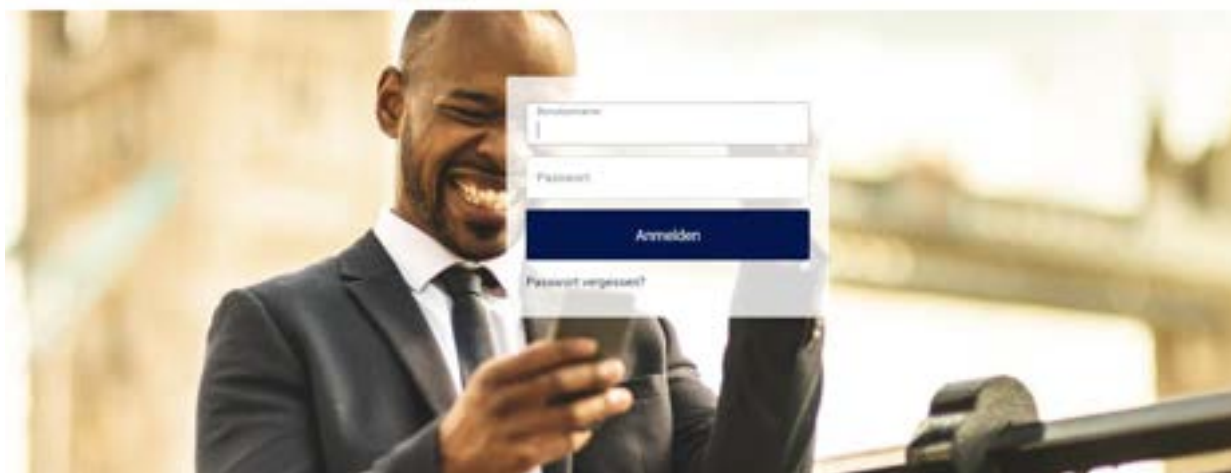
24 Stunden Dienst national / international

Außerhalb der direkten Erreichbarkeit steht Ihnen unser 24-Stunden-Dienst weltweit zur Verfügung.

# Login



Willkommen bei cytric Travel & Expense!



Bitte geben Sie hier Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein.

Ihr Passwort und Ihren Benutzernamen können Sie nach dem ersten Login unter **Mein Benutzerprofil > cytric System Management** abändern.

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, klicken Sie auf **Passwort vergessen?** und Sie erhalten nach Eingabe Ihres Benutzernamens, Vor- sowie Nachnamen in wenigen Minuten ein neues Passwort per E-Mail.



## Personal Portal™

Die Einstiegsseite von cytric, auch Personal Portal™ genannt, ist einfach aufgebaut und ermöglicht Ihnen einen einfachen Start zum buchen und verwalten Ihrer Geschäftsreisen.



## Benutzerprofil



Vor Ihrer ersten Buchung bitten wir Sie, Ihr Benutzerprofil vollständig auszufüllen. Pflichtfelder sind mit einem Sternchen gekennzeichnet. Ihre Daten stehen dann im System zur Verfügung und werden automatisch bei zukünftigen Buchungen verwendet.

### Mein Benutzerprofil

Letzte Änderungen: Carolin Winter (cytric) am 17.05.2019 13:08



Des Weiteren haben Sie die Möglichkeit einen oder mehrere von Ihrem Unternehmen benannte Travel Arranger auszuwählen. Diese können dann für Sie Buchungen vornehmen.

## Meine Reisen

Eine Übersicht Ihrer aktuellen, zurückliegenden oder stornierten Buchungen können Sie jederzeit über **Meine Reisen** einsehen.

### Meine Reisen

The screenshot shows the 'Meine Reisen' interface with two main tabs: 'Zukünftige Reisen' (active) and 'Zurückliegende und stornierte Reisen'. Below the tabs, there are filter options for 'Nur anzeigen' (Buchungen, cytric Travel, Wizzard(tm)-Anfragen) and 'mit Status' (Aktiv, Warten auf Genehmigung, Genehmigt, Nicht genehmigt, Storniert/Teilweise storniert, In Bearbeitung, Stornierung benötigt). A search button labeled 'Suche' is located at the bottom right.

Buchen Sie regelmäßig bestimmte Flugstrecken, Hotels, Mietwagen oder Bahnverbindungen? Dann nutzen Sie die Funktion **Meine Frequent Trips** und speichern dort Ihre häufig gewählten Reiserouten ab.

## Gastreisender

Um einen Gastreisenden (Reisender ohne Profil) auszuwählen, klicken Sie bitte auf Gastreisender

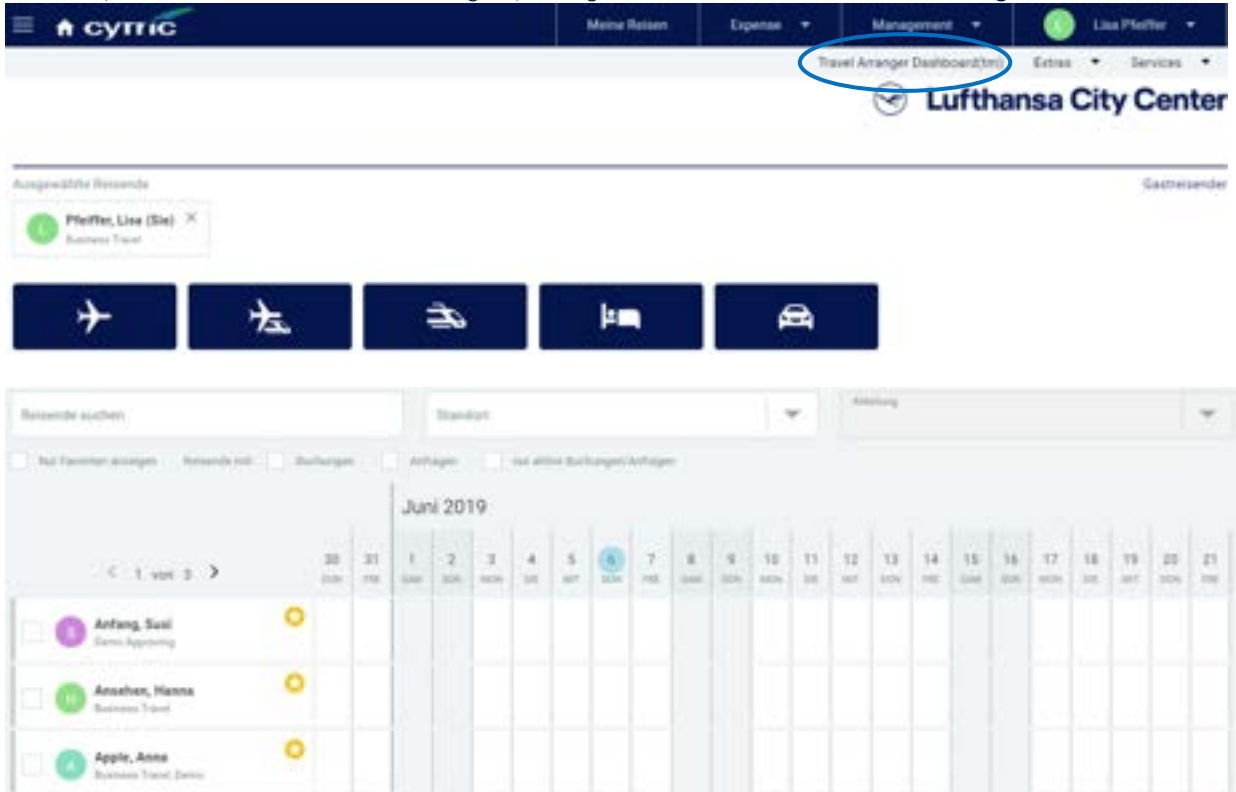
The screenshot shows the top navigation bar of the Lufthansa City Center portal. The 'Gastreisender' option is highlighted with a blue circle. Below the navigation bar, there are icons for different travel services: airplane, train, car, and hotel.

Folgendes Fenster öffnet sich und sie können den Namen des Reisenden erfassen:

The screenshot shows a modal window titled 'Reisenden hinzufügen'. It contains two input fields: 'Vorname' and 'Nachname'. At the bottom, there are two buttons: 'Abbrechen' and 'Ok'.

## Travel Arranger Dashboard™

Benutzer, mit dem Recht des Travel Arrangers, verfügen zusätzlich über den **Travel Arranger Dashboard™** Tab.



The screenshot displays the Lufthansa City Center Travel Arranger Dashboard. At the top, the navigation bar includes 'Meine Reisen', 'Expense', 'Management', and 'Lisa Pfeiffer'. The 'Travel Arranger Dashboard™' tab is highlighted with a blue circle. Below the navigation bar, there are icons for flight, train, car, and other services. The main content area shows a calendar for June 2019 with a list of travel arrangements below it.

Reisende suchen		Standard	Anzeige
<input type="checkbox"/> Nur Familien anzeigen	<input type="checkbox"/> Reisende mit	<input type="checkbox"/> Buchungen	<input type="checkbox"/> Anfragen
<input type="checkbox"/> nur aktive Buchungen/Anfragen			
Juni 2019			
< 1 von 3 >		30 Dien	31 Mitt
	1 Don	2 Frei	3 Sabb
	4 Son	5 Dien	6 Mitt
	7 Don	8 Frei	9 Sabb
	10 Son	11 Dien	12 Mitt
	13 Don	14 Frei	15 Sabb
	16 Son	17 Dien	18 Mitt
	19 Don	20 Frei	21 Sabb
<input type="checkbox"/>	Anfang, Susi Damen-Apprentice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Anastasia, Hanna Business Travel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Apple, Anna Business Travel, Dames	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

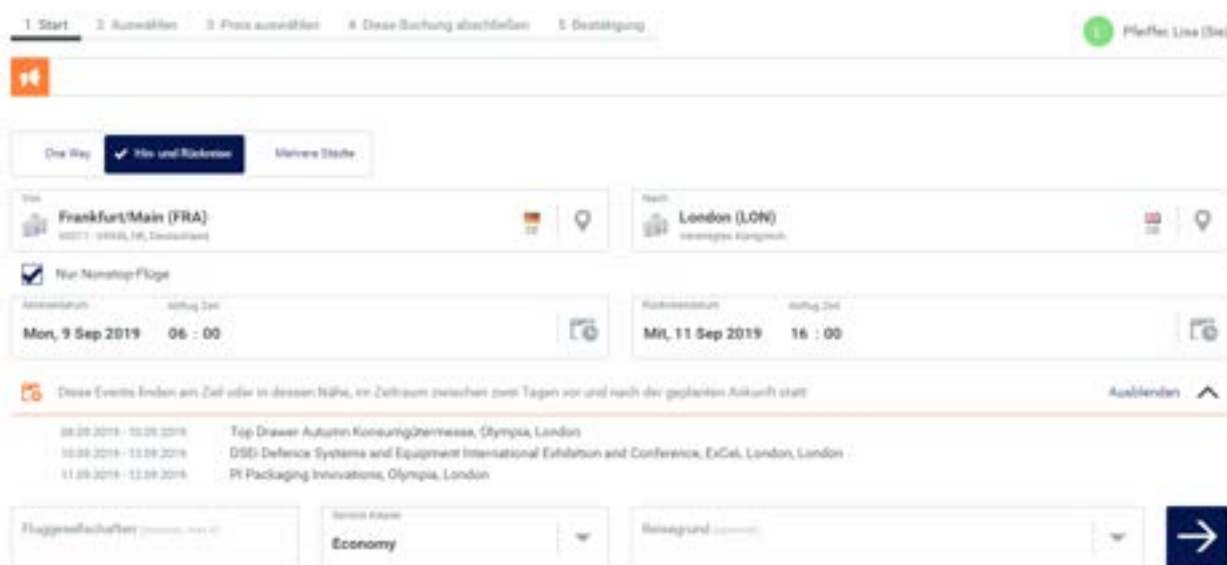
Im Travel Arranger Dashboard™ haben Sie die Möglichkeit auf alle relevanten Informationen zu aktivieren und zurückliegenden Buchungen von den Ihnen zugeteilten Reisenden zuzugreifen und bis zum Ticketing auch Änderungen sowie Stornierungen vorzunehmen.

## Buchungs-Workflows

Über das Personal Portal™ haben Sie die Möglichkeit zu wählen, welche Art von Buchung (Flug, Hotel, Mietwagen oder Bahn) Sie vornehmen möchten.



## Flugbuchung



Das Reisedatum können Sie entweder direkt eintragen oder durch die Kalenderfunktion (per Klick auf das Kalendersymbol) wählen.

Sie haben hier die Möglichkeit Buchungen für Hin- und Rückflug, One-Way Buchungen sowie Buchungen mit mehreren Segmenten vorzunehmen.

Wollen Sie vermeiden an Messetagen eine Stadt zu besuchen? Hierzu zeigt Ihnen die Buchungsmaschine immer die aktuellen Messetermine oder Feiertage bereits vor Buchungsabfrage an.

Klicken Sie bitte auf  um entsprechende Flugangebote zu erhalten.



Auf der Flugangebotsseite erhalten Sie auf der rechten Seite einen Filter angezeigt, mit dem Sie ihre Auswahl- bzw. Anzeigemöglichkeiten anpassen können.

The screenshot shows the flight selection interface for the route New York to Munich. At the top, it displays the route 'JFK → MUC' for Thursday, 15 Aug. On the right side, there is a 'Sort by' dropdown set to 'Departure time' and a 'Filter' button circled in red. Below this, there are two horizontal timelines for 'New York' and 'Munich' showing takeoff and landing times. A 'Filter for all flights' section includes a search box with 'Lufthansa, Air Berlin', a 'Nonstop' filter, and options for 'up to 1 stop' and 'up to 2 stops'. At the bottom, there are 'Cancel', 'Clear Filter', and 'Filter' buttons.

Bei der Flugauswahl können Sie entweder die Auswahl  
 > aus der Kombination vornehmen

**Hin- und Rückfahrt Frankfurt/Main ↔ New York**

The screenshot shows the flight selection interface for the route Frankfurt/Main to New York. It displays the route 'FRA → JFK' for Friday, 10 Jan. On the right side, there is a 'Sort by' dropdown set to 'Früheste Abfahrt' and a 'Filter' button. Below this, there is a notification: 'In den Preisen sind keine Gebühren enthalten, die ggf. für Ihre Zahlungsform anfallen.' A flight option is highlighted with a price of 597.57 € circled in red. The flight details include 'Singapore Airlines - 38', 'Frankfurt/Main, HE, DE', 'Nonstop', '08:20 FRA', 'New York, NY, US', '11:15 JFK', and 'Gesamtpreis in Economy'.

The screenshot shows a list of flight options for the route Frankfurt/Main to New York. The list includes flight details such as airline, departure time, arrival time, and price. The 'Preis ausblenden' button is circled in red. The flight details for the first option are: 'Singapore Airlines - 38', 'Frankfurt/Main, HE, DE', 'Nonstop', '08:20 FRA', 'New York, NY, US', '11:15 JFK', and 'Gesamtpreis in Economy 597.57 €'. Other options include United Airlines (3840), Delta Air Lines (108), United Airlines (8842), and Lufthansa (487).

> nach einander auswählen

Hinflug:

Hin- und Rückfahrt Frankfurt/Main ⇌ New York

FRA → JFK | JFK → FRA  
 Fr, 10 Jan | Wei, 22 Jan

Sortiert nach: **Früheste Abfahrt** | Filter

In den Preisen sind keine Gebühren enthalten, die ggf. für Ihre Zahlungsmethode anfallen. | [Zurückwechseln](#) 40 Min

Singapore Airlines - 26	Frankfurt/Main, HE, DE <b>08:20 FRA</b>	Nonstop Gesamtdauer: 3h 55min	New York, NY, US <b>11:15 JFK</b>		Preis ab <b>597.57 €</b>
Delta Air Lines - 107	Frankfurt/Main, HE, DE <b>10:35 FRA</b>	Nonstop Gesamtdauer: 3h 25min	New York, NY, US <b>14:01 JFK</b>		Preis ab <b>314.57 €</b>

Rückflug:

Hin- und Rückfahrt Frankfurt/Main ⇌ New York

Singapore Airlines - 26	JFK <b>10</b>	Frankfurt/Main, HE, DE <b>08:20 FRA</b>	Nonstop Gesamtdauer: 3h 55min	New York, NY, US <b>11:15 JFK</b>	
	JFK <b>22</b>	New York, NY, US -- : --		Frankfurt/Main, HE, DE -- : --	

FRA → JFK | JFK → FRA  
 Fr, 10 Jan | Wei, 22 Jan

Sortiert nach: **Früheste Abfahrt** | Filter

In den Preisen sind keine Gebühren enthalten, die ggf. für Ihre Zahlungsmethode anfallen. | [Zurückwechseln](#) 40 Min

Lufthansa - 401	New York, NY, US <b>16:00 JFK</b>	Nonstop Gesamtdauer: 2h 30min	Frankfurt/Main, HE, DE <b>05:30 - FRA</b>	Gesamtpreis in Economy <b>3,158.62 €</b>
United Airlines - 8940 (durchgeführt von Lufthansa)	New York, NY, US <b>16:00 JFK</b>	Nonstop Gesamtdauer: 2h 30min	Frankfurt/Main, HE, DE <b>05:30 - FRA</b>	Gesamtpreis in Economy <b>3,142.79 €</b>
Delta Air Lines - 108	New York, NY, US <b>19:43 JFK</b>	Nonstop Gesamtdauer: 2h 57min	Frankfurt/Main, HE, DE <b>09:40 - FRA</b>	Gesamtpreis in Economy <b>3,142.79 €</b>
Singapore Airlines - 26	New York, NY, US <b>20:15 JFK</b>	Nonstop Gesamtdauer: 2h 55min	Frankfurt/Main, HE, DE <b>09:50 - FRA</b>	Gesamtpreis in Economy <b>597.57 €</b>

Mit einem Klick auf haben Sie die Möglichkeit sich weitere Details für den gewählten Flug anzeigen zu lassen.

Wenn Sie die Flüge ausgewählt haben, gelangen Sie in den Perfect Fare Configurator zu der Auswahl des passenden Tarifs:

1 Start 2 Flüge auswählen 3 Preis auswählen 4 Buchung abschließen 5 Beendigung Winter, Carolin (Sie)

**Hin- und Rückfahrt Frankfurt/Main ⇌ New York**

▼	Singapore Airlines - 26	Jah	Frankfurt/Main, HE, DE	Abflug	New York, NY, US
		10	08:20 FRA	Donnerstag 26.05.20	11:15 JFK
	Singapore Airlines - 28	Jah	New York, NY, US	Ankunft	Frankfurt/Main, HE, DE
		22	20:15 JFK	Donnerstag 26.05.20	09:50 FRA

Mehr Preise anzeigen  Mischung von Serviceklassen ▼ Filter ▼

In der Preis sind keine Bearbeitungsgebühren oder Gebühren enthalten, die ggf. für Ihre Zahlungsmethode anfallen.

**Empfohlener Preis**

Serviceklasse	Ändern	Erstattung	Gepäck	WY0000 RT0000.1	Gesamtpreis
ECONOMY (M, K)	181.26 €	+104.88 € / -492.71 €	2 x		597.57 €

Der Perfect Fare Configurator zeigt Ihnen alle verfügbaren Tarifoptionen zu Ihren gewählten Flugsegmenten an. Je nach Einstellungen ihres Systems wird Ihnen hier die beste Wahl für einen eingeschränkten und/oder für einen nicht eingeschränkten Tarif dargestellt.

Durch klicken auf **Mehr Preise anzeigen**  können Sie mehr Tarife angezeigt bekommen:

**Empfohlener Preis**

Serviceklasse	Ändern	Erstattung	Gepäck	WY0000 RT0000.1	Gesamtpreis
ECONOMY (M, K)	181.26 €	+104.88 € / -492.71 €	2 x		597.57 €

**Andere Preise**

Serviceklasse	Ändern	Erstattung	Gepäck	WY0000 RT0000	Gesamtpreis
ECONOMY (M, K)	181.26 €	+104.88 € / -492.71 €	2 x		597.57 €
Serviceklasse	Ändern	Erstattung	Gepäck	WY0000 RT0000	Gesamtpreis
ECONOMY (R, Q)	181.26 €	+104.88 € / -547.71 €	2 x		752.57 €
Serviceklasse	Ändern	Erstattung	Gepäck	WY0000	Gesamtpreis
ECONOMY	45.31 €	+187.67 € / -214.88 €	2 x		802.57 €

Durch den Filter auf dieser Seite können Sie die Anzeige der Tarife auch nach Service Klasse, Umbuchungs- oder Stornierungsbedingungen, Gepäck oder Policy Vorgaben filtern:

Mehr Preise anzeigen

Mischung von Serviceklassen  **Filter**

Serviceklassen  
 Economy  Business

Anwendungsbedingungen  
 Nicht änderbar  Mit Gebühr  Ohne Gebühr  Jeder

Zusammenfassungen  
 Nicht erstattungsfähig  Ohne Gebühr  Jeder

Nur In-Policy Preise  Tarife inklusive Freigepäck

Low Cost Airlines sind mit „Sofortkauf“ gekennzeichnet. Dies bedeutet, dass dieser Tarif sofort gebucht wird und nicht mehr storniert werden kann.

Serviceklasse **ECONOMY**

Ändern 140,00 € Erstattung +38,12 € / -251,88 € Gepäck  **Sofortkauf**

Preis **289,98 €**

Nachdem Sie Ihren Flug und den dazugehörigen Tarif bestätigt haben, können Sie im nächsten Schritt Sitzplätze, Gepäck oder weitere Zusatzleistungen hinzufügen:

1 Start 2 Flüge auswählen 3 Preis auswählen 4 Buchung abschließen 5 Fertigstellung Winter, Carolin (Sie)

<input checked="" type="checkbox"/> Economy 500	Jah	Düsseldorf, NW, DE	Abflug	Berlin, SE, DE
	10	06:20 DUS	Dauerzeit: 1h 15m	07:35 TXL
<input checked="" type="checkbox"/> Economy 800 (Buchung mit Demarrage)	Jah	Berlin, SE, DE	Ankunft	Düsseldorf, NW, DE
	22	15:30 TXL	Dauerzeit: 1h 15m	16:40 DUS

Serviceklasse **ECONOMY**

Ändern 140,00 € Erstattung +38,12 € / -251,88 € Gepäck  **Sofortkauf**

Preis **289,98 €**

0,00 €  0,00 €  0,00 €

Um Ihre Buchung abzuschließen, überprüfen Sie bitte Ihre Daten und bestätigen Sie diese mit einem Klick auf „Buchung abschließen“.

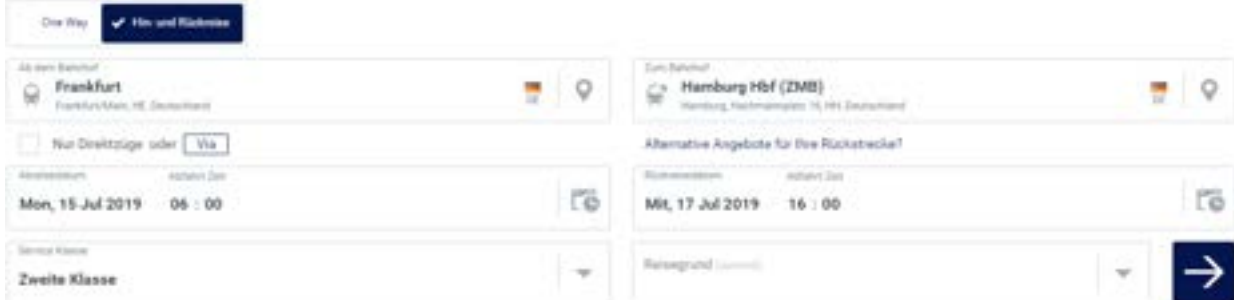
Möchten Sie ein Hotel oder Mietwagen hinzubuchen klicken Sie bitte den gewünschten Service an und klicken dann auf „Buchung abschließen“:

Möchten Sie einen weiteren Service zu Ihrer Reise hinzufügen, nachdem Sie diese Buchung abgeschlossen haben? Wählen Sie Ihren nächsten Buchungsservice hier. Ihre nächste Buchung beginnt, sobald die aktuelle abgeschlossen ist.

289,98 €  Zahlungspflichtig

# Bahnbuchung

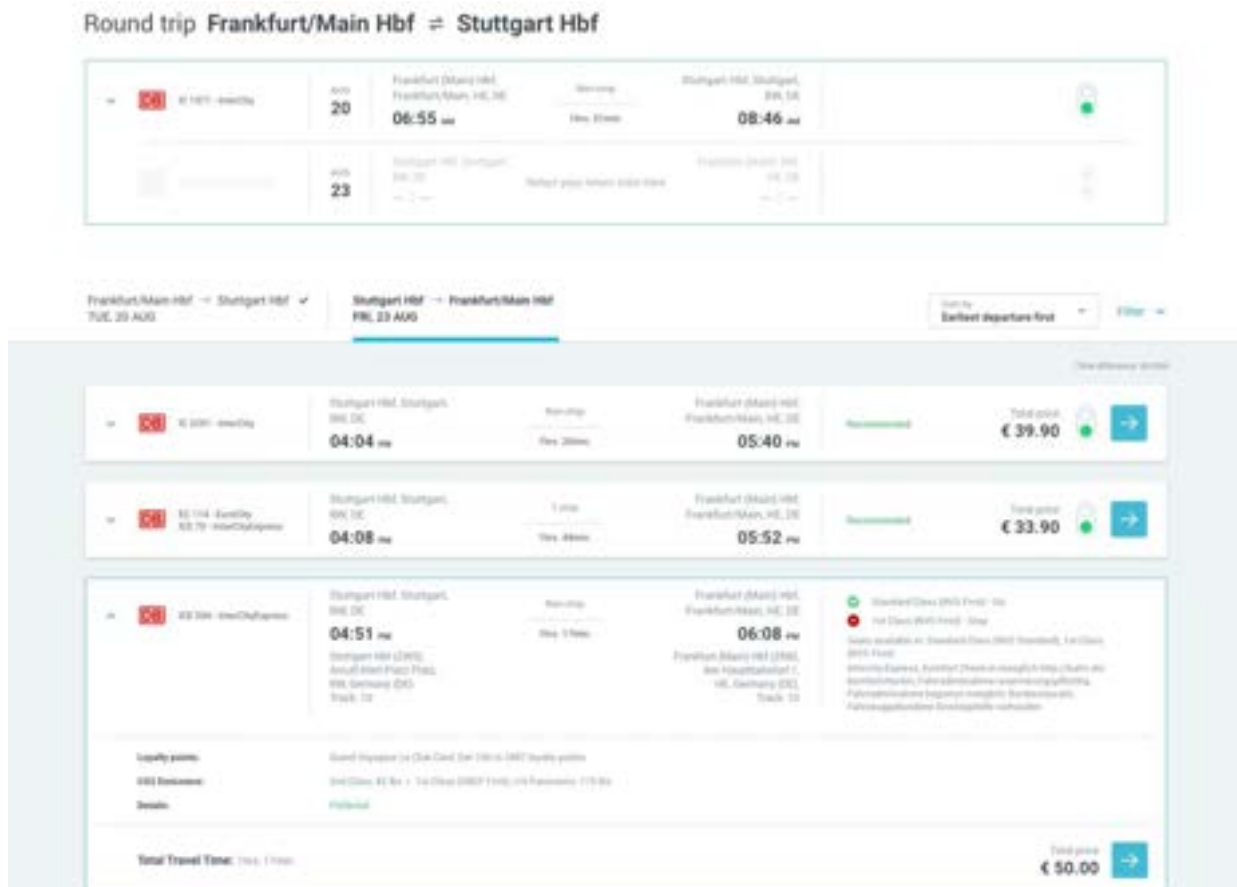
Zum Beginn einer Bahnbuchung geben Sie Ihre gewünschten Reisedaten ein.



Sie können Bahnbuchungen für Hin- und Rückfahrten sowie Einfache Fahrten vornehmen.

Bei Eingabe Ihres gewünschten Abfahrts- sowie auch Ankunftsbahnhofs wird Ihnen automatisch eine Liste mit allen verfügbaren Bahnhöfen angezeigt.

Die Auswahl der Verbindungen erfolgt analog wie bei der Flugauswahl:



**Round trip Frankfurt/Main Hbf ⇌ Stuttgart Hbf**

Option	Class	Departure (Stuttgart Hbf)	Arrival (Frankfurt/Main Hbf)	Price	Status
1	20	06:55	08:46	€ 39.90	Recommended
2	23	04:04	05:40	€ 33.90	Recommended
3	23	04:08	05:52	€ 33.90	Recommended

**Total Travel Time: 11h 11min**

**Total price: € 50.00**

Sie können die Ergebnisse ebenfalls durch den Filter anpassen und optimieren:

The screenshot shows a booking interface for train routes. At the top, it displays the route: Frankfurt/Main Hbf → Stuttgart Hbf (TUE, 23 AUG) and Stuttgart Hbf → Frankfurt/Main Hbf (FRI, 23 AUG). Below this, there are departure and arrival time sliders for both directions. A 'Filter for all trains' section includes a dropdown menu set to 'Deutsche Bahn', checkboxes for 'Recommended trains' and 'Rapid options only', and buttons for 'Cancel', 'Clear Filter', and 'Filter'. Navigation options include 'Nonstop', 'up to 1 stop', 'up to 2 stops', and 'Any'.

Nach Auswahl Ihres gewünschten Zuges gelangen Sie über den Button **Weiter mit der ausgewählten Option** am Ende der Seite zum Perfect Fare Configurator.

Nachdem Sie Ihren Zug und den dazugehörigen Tarif bestätigt haben, können Sie sich auch direkt einen Sitzplatz für Ihren gewählten Tarif hinzu buchen oder ohne eine Sitzplatzreservierung Ihre Buchung fortführen.

The screenshot shows the 'Perfect Fare Configurator' interface. It features a progress bar with steps: 1. Start, 2. Select options, 3. Select fare, 4. Complete this booking, 5. Confirmation. The selected user is 'Smart, Robert (You)'. Two train options are displayed:

ICE 781 - Intercity-Express	23.08	7	07:37	12:42
ICE 782 - Intercity-Express	23.08	14	17:05	22:24

Service class: Standard Class. Rescinding: Not chargeable. Refund fee: Not refundable. Price: Super Sparpreis. Total price: 59.80 €.

Below the train options, there is a 'Select seat preferences' button with a price of 0.00 € (Default).

Vor Abschluss Ihrer Bahnbuchung haben Sie noch die Möglichkeit Ihre Ticketoption auszuwählen, bevor Sie die Buchung über den Buchungsbuttons abschließen und an Ihr Lufthansa City Center Reisebüro übermitteln.

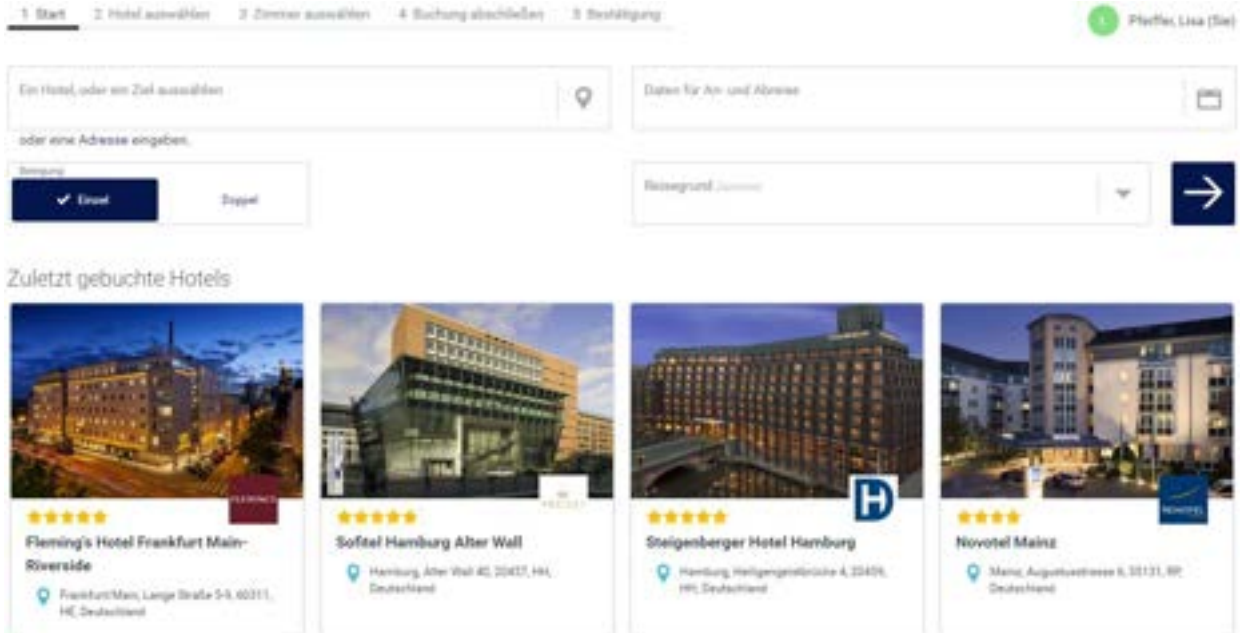
Möchten Sie ein Hotel oder Mietwagen hinzubuchen klicken Sie bitte den gewünschten Service an und klicken dann auf „Buchung abschließen“:

The screenshot shows a service selection screen. It asks: 'Möchten Sie einen weiteren Service zu Ihrer Reise hinzufügen, nachdem Sie diese Buchung abgeschlossen haben? Wählen Sie Ihren nächsten Buchungsservice hier. Ihre nächste Buchung beginnt, sobald die aktuelle abgeschlossen ist.' There are three service icons: a plane (flight), a car (rental car), and a bed (hotel). A total price of 289.98 € is displayed. A large blue button labeled 'Buchung abschließen' (Booking complete) is visible, with a sub-label 'Zahlungspflicht' (Payment required).

# Hotelbuchung

Sie können einer bestehenden Flugbuchung auch eine Hotelreservierung hinzufügen. Die Eckdaten, wie z.B. **Ziel** sowie **Ankunfts- und Abreisedatum** werden automatisch aus Ihrer Flugbuchung übernommen.

Oder Sie haben auch die Möglichkeit direkt über das Personal Portal™ eine Hotelbuchung vorzunehmen.



1 Start 2 Hotel auswählen 3 Zimmer auswählen 4 Buchung abschließen 5 Bestätigung

Phyllis, Lisa (Sie)

Ein Hotel, oder ein Ziel auswählen  
oder eine Adresse eingeben.

Daten für An- und Abreise

Zimmertyp  
 Einzel  Doppel

Reisegrund (Zimmer)

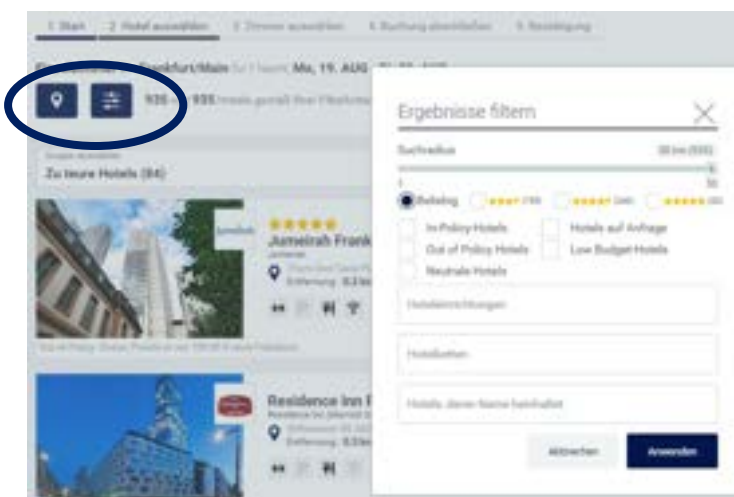
Zuletzt gebuchte Hotels

- Fleming's Hotel Frankfurt Main-Riverside**  
Frankfurt/Main, Lange Straße 5-9, 60311, HE, Deutschland
- Sofitel Hamburg Alter Wall**  
Hamburg, Alter Wall 40, 20437, HH, Deutschland
- Sneigenberger Hotel Hamburg**  
Hamburg, Heiligengebirgsstraße 4, 22456, HH, Deutschland
- Novotel Mainz**  
Mainz, Augustusstrasse 6, 55131, RP, Deutschland

Hier können Sie nach Ziel, einer Adresse oder einem vordefinierten Standort suchen. Auch hier wird Ihnen wieder angezeigt, wenn in einem Zielgebiet z.B. eine Messe stattfindet und warnt Sie somit vor, dass Hotelkapazitäten knapp oder auch die Hotelpreise hoch sein könnten.

Bitte beachten Sie, dass Hotelbuchungen jeweils nur für **ein** Einzel- oder Doppelzimmer getätigt werden können. Jedes weitere Zimmer muss nach Abschluss der Buchung hinzu gebucht werden.

Auf der nächsten Seite haben Sie die Möglichkeit die Suchergebnisse anzupassen



1 Start 2 Hotel auswählen 3 Zimmer auswählen 4 Buchung abschließen 5 Bestätigung

Frankfurt/Main für 1 Person, Mi, 19. AUG

Ergebnisse filtern

Suchradius: 50 km (50%)

Alle Hotels  4-5 Sterne (75)  3-4 Sterne (26)  2-3 Sterne (10)

In-Policy Hotels  Hotels auf Anfrage  
 Out of Policy Hotels  Low Budget Hotels  
 Neutrale Hotels

Hotelkategorien  
 Preiskriterien  
 Hotels, deren Name beinhaltet


Sie erhalten eine Liste der verfügbaren Hotels und können wählen, ob Sie die Preise für ein Einzel- oder Doppelzimmer sehen möchten.

Bitte beachten Sie, dass Hotelbuchungen jeweils nur für **ein** Einzel- oder Doppelzimmer getätigt werden können. Jedes weitere Zimmer muss nach Abschluss der Buchung hinzu gebucht werden.

Nach Auswahl Ihres gewünschten Hotels erhalten Sie alle verfügbaren Preise einschließlich Fotos, Tarifbestimmungen usw. aus verschiedenen Buchungskanälen zurück.





## Select room at Mercure Hotel Kaiserhof Frankfurt City Center

**Single room - 1 Night**  
Wed, 19 JAN - Thu, 20 JAN




**Mercure Hotel Kaiserhof Frankfurt City Center** ★★★★


Mercure Hotels (Accor Group)  
Kaiserstr 62 Hessen, 60329 Frankfurt Am Main, HE, Germany


   

**TripAdvisor**


●●●●○

416 reviews 



[Write a review](#) 

 Show photo gallery

[View details for a company hotel rate](#)

 **Lufthansa City Center**

**Lufthansa City Center Rate Standard Room with double bed...**


  1

LCH  
**€ 95,00**



[Select room](#)

---

[View details for a company hotel rate](#)

 **Lufthansa City Center**

**Lufthansa City Center Rate Standard Room with two single beds...**

  1

LCH  
**€ 95,00**

[Select room](#)

Durch anklicken der Rate können weitere Informationen angezeigt werden:

Detaillierte Zimmer- und Preisinformation	
Rate Amount Total	EUR 149.18 ALL KNOWN TAXES / ESTIMATED TOTAL AMOUNT
Rate Amount	EUR 149.18 PER NIGHT FROM 19JAN2019 UNTIL 20JAN2019
CANCELLATION POLICY	CANCELS ALWAYS CHARGED-CRIL FEE FULL STAY-INCL. TAX FEES-100PCT OF TOTAL STAY PENALTY FEE IN CASE OF CANCELLATION.
Guarantee	GUARANTEE REQUIRED: Credit card.
Form of Payment Credit Card	UP V1 CA JC DC AX
Stop	NO MINIMUM / NO MAXIMUM
Room Description	SLH ADVANCE PURCHASE RATE SUPERIOR SINGLE ROOM-22.30 SQM-SINGLE BED-AC-FAN-VIEW/PANOR- WIFI-FAIRING
Rate Description	ROOM ONLY RATE, FULLY PREPAID-NON CANCELLATION-NO CHANGES- WIFI-CAR PARKING-MINIBAR-FRESH FRUITS AND MINERAL WATER-ENGLISH AND GERMAN NEWSPAPERS AND MAGAZINES-FREE ENTRANCE AND TRANSFER TO THE FITNESS CENTRE AND DAY SPA NEAR BY-COFFEE TO GO MONDAY THROUGH FRIDAY FROM 06:00 A.M. TO 08:00 A.M. SHOE SHINE SERVICE
Check-in/Check-out	CHECK-IN 15:00 CHECK-OUT 12:00
Tax info	SALES TAX 0.00 EUR INCLUSIVE PER ROOM PER NIGHT FROM 19JAN2019 UNTIL 20JAN2019

Durch **Zimmer auswählen** gelangen Sie zum Abschluss der Buchung.



	<p>★★★★★ Schlosshotel Kronberg - Hotel Fr... Small Luxury Hotels Hohenstraße 25, 81473 Kronberg im Taunus, HE, Deutschland</p>	Check-In <b>Mo, 19. AUG</b>	Check-Out <b>Di, 20. AUG</b>	Nächte <b>1</b>	1 <b>149.18 €</b>
--	--	--------------------------------	---------------------------------	--------------------	-------------------

[Hotel- und Zimmerinformationen](#) ▼

[Buchungsinformationen](#) Buchungsinformationen ▼

 **Pfeiffer, Lisa**

<b>Reisendaten &amp; Kontakte</b>	Lisa Pfeiffer, lypic@lcc.de, 0049177120456, +49696075133, Deutschland	▼
<b>Zahlung/Garantie</b>	LCC OPS/IT (V) 486622XXXXXX1111, 8/2022	▼
<b>Frequent Traveler Nummer</b>	Keine Karte hinterlegt Keine Karte hinterlegt	▼
<b>Zusätzliche Informationen</b>	Kostenstelle 1234	▼

Automatisch die oben eingegebenen Informationen in das Profil übertragen von Lisa Pfeiffer

**Gebucht Von**  Lisa Pfeiffer, lypic@lcc.de, +49696075133

**Stornierungsbedingungen:** CANCELS ALWAYS CHARGED-CXL FEE FULL STAY INCL TAX-FEES-100PCT OF TOTAL STAY PENALTY FEE IN CASE OF CANCELLATION.

Möchten Sie einen weiteren Service zu Ihrer Reise hinzufügen, nachdem Sie diese Buchung abgeschlossen haben?



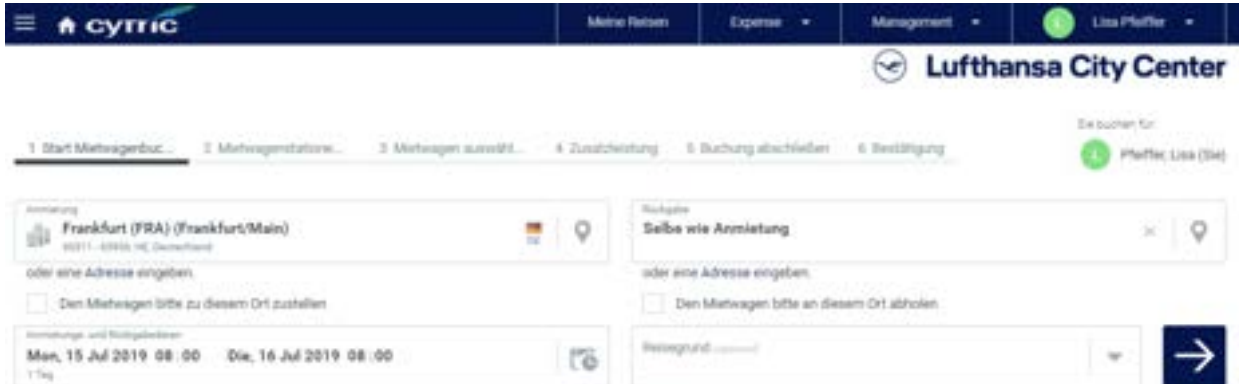
**149.18 €**  
Gesamtzins

**Buchung abschließen**  
Zahlungspflichtig

Bevor Sie die Buchung abschließen, bekommen Sie nochmal eine Übersicht angezeigt und das System weist Sie nochmal auf die Stornierungsbedingungen der gebuchten Rate hin.

## Mietwagenbuchung

Im ersten Schritt geben Sie bitte Land, Datum und Uhrzeit der Anmietung in die Buchungsmaske ein. Haben Sie bereits eine bestehende Flug- und/oder Hotelbuchung vorgenommen, werden die Daten automatisch übernommen.



Auf der folgenden Seite sehen Sie auf der Karte die möglichen Anmietstationen der verschiedenen Mietwagenanbieter. Auf der rechten Seite können Sie eine bestimmte Station eingeben oder durch klicken auf der Karte mit der Buchung für diese Station beginnen.






Sobald Sie eine Station ausgewählt haben zeigt cytric Ihnen nun die verfügbaren Raten mit einem Bild eines Beispielfahrzeuges. Durch klicken auf den kleinen Pfeil mittig von der Rate können Sie weitere Informationen zu dem Angebot ansehen.

1 Start Mietwagenbuch... 2 Mietwagenstationen... 3 Mietwagen auswählen... 4 Zusatzleistung... 5 Buchung abschließen... 6 Bestätigung

41 Mietwagen gefunden bei **Frankfurt/Main** am **15. Juli 2019** um **08:00** Rückgabe bei **Selbe wie Anmietung** am **16. Juli 2019** um **08:00**


Alle **Preis (aufsteigend)** 1 von 1

	<b>Mini</b> Kleinwagen inklusive Unlimited (PKW)	4 Personen 1 Koffer	<b>85.75 €</b>	Mietwagen auswählen
	<b>Economy</b> Economy inklusive Unlimited (PKW)	4 Personen 1 Koffer	<b>87.85 €</b>	Mietwagen auswählen
	<b>Economy Elite</b> Economy inklusive Unlimited (PKW)	4 Personen 1 Koffer	<b>95.20 €</b>	Mietwagen auswählen

Haben Sie sich für eine Rate entschieden, haben Sie auf der folgenden Seite die Möglichkeit ihre Buchung noch durch Zusatzbuchungen/-wünsche zu modifizieren. Bitte beachten Sie jedoch hier, dass Ihre Wünsche an den Mietwagenanbieter übergeben werden, jedoch in diesem Schritt noch nicht fest garantiert sind.







1 Start Mietwagenbuch... 2 Mietwagenstationen... 3 Mietwagen auswählen... 4 Zusatzleistung... 5 Buchung abschließen... 6 Bestätigung

Anmietung bei **Frankfurt/Main** am **15. Juli 2019** um **08:00** Rückgabe bei **Selbe wie Anmietung** am **16. Juli 2019** um **08:00**


 **Economy**  
Economy inklusive Unlimited (PKW) 4 Personen 1 Koffer **87.85 €**

Stationen	Anmietung	Rückgabe
	<b>Frankfurt/Main,</b> FRANKFURT AM MAIN HAUPTBAHNHOF FRANKFURT AM MAIN, HAUPTBAHNHOF 1, CARREFOUR STUTTGARTER STRASSE 33 07:00 - 21:00 Entfernung 1,3 km	<b>Frankfurt/Main,</b> FRANKFURT AM MAIN HAUPTBAHNHOF FRANKFURT AM MAIN, HAUPTBAHNHOF 1, CARREFOUR STUTTGARTER STRASSE 33 07:00 - 21:00 Entfernung 1,3 km

Sonderausstattung hinzufügen

	Fahrradfänger	Buchbar	<input type="checkbox"/>
	Winterreifen	Buchbar	<input type="checkbox"/>
	Schneeketten	Buchbar	<input type="checkbox"/>
	Navigationssystem	Buchbar	<input type="checkbox"/>
	Dieselmotor	Buchbar	<input type="checkbox"/>
	Notfallmanagementservice im Ausland	Buchbar	<input type="checkbox"/>

Hinweis: Die Auswahl von weiteren Sonderausstattungen kann zusätzliche Kosten verursachen.



1 Start Mietwagenbuch 2 Mietwagenstationen 3 Mietwagen auswählen 4 Zusatzleistung 5 Buchung abschließen 6 Bestätigung Pfeiffer, Lisa (Sie)

Bezeichnung der Reise

	<b>Economy</b> <small>Kilometer inklusive Unlimitiert (CCAR)</small>	<b>Abholung</b> 15 Juli 2019 um 08:00 <small>FRANKFURT HIL 0800 HAUPTBÜROSTR. FRANKFURT AM MAIN, 60549 FRANKFURT 1, CARREURSTR. STÖTTGARTEN STRASSE 25</small>	<b>Retourgabe</b> 16 Juli 2019 um 08:00 <small>Bitte mit Anfordernummer</small>	 4  1  <b>87.85 €</b>
	<a href="#">Mietwagen und Preisinformationen</a>			

-  **Buchungsinformationen** Buchungsinformationen ▼
-  **Ankunftsinformation** Bitte geben Sie hier den Code der Fluggesellschaft und die Flugnummer ein, damit das System den Mietwagenanbieter benachrichtigen kann. ▼

 **Pfeiffer, Lisa**

-  **Reisendedaten & Kontakte** Lisa Pfeiffer, cytric@lcc.de, 00491771233450, +496966075133, Deutschland, Lyoner Str. 36, Frankfurt, 60528, Deutschland ▼
-  **Zahlung/Garantie** Visa (V) 4444330000001111, 11/2020 ▼
-  **Frequent Traveller Nummer** Bitte geben Sie Informationen an  
Keine Karte hinterlegt ▼
-  **Zusätzliche Informationen** Kostenstelle: 1234 ▼

Automatisch die oben eingegebenen Informationen in das Profil übertragen von Lisa Pfeiffer

 **Gebucht Von**  Lisa Pfeiffer, cytric@lcc.de, +496966075133 ▼

Möchten Sie einen weiteren Service zu Ihrer Reise hinzufügen, nachdem Sie diese Buchung abgeschlossen haben?



**87.85 €** Gesamtpreis **Buchung abschließen**  
Zahlungspflichtig

Mit einem Klick auf **Diese Buchung abschließen (zahlungspflichtig)** bestätigen Sie die Buchung und erhalten eine Buchungsbestätigung per E-Mail.

## cytric Mobile

Bitte laden Sie die cytric Mobile app im App Store/PlayStore herunter.



Für das erste Login benötigen Sie ihren cytric PIN & Security code. Diesen finden Sie in ihrem Benutzerprofil in der Kachel cytric Mobile app:

### My User Profile

Last change: Lisa Pfeiffer (cytric) on 24.01.2019 16:44



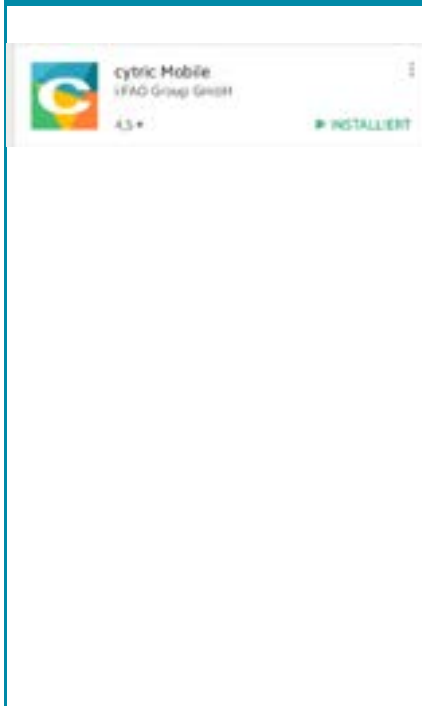
Sie können hier ihren PIN und Security Code demaskieren. Diese Funktion sieht nur jeder Benutzer für sich selbst und kann nicht durch Arranger eingesehen werden.

### Change your cytric PIN & Security Code



Es gibt ein separates Handbuch für die cytric Mobile app.

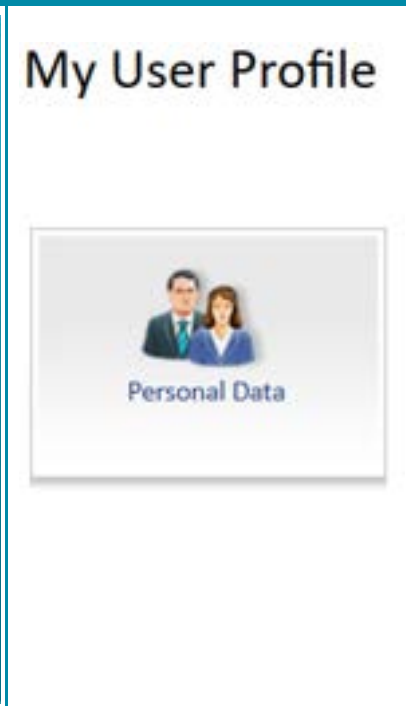
Die cytric Mobile App finden Sie im Play Store or Apple APP Store



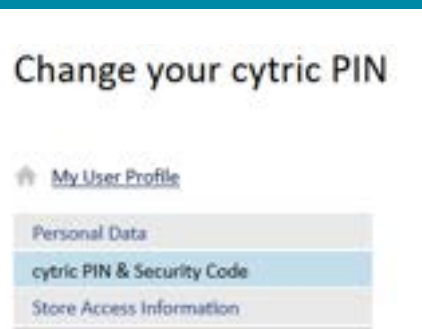
Öffnen Sie die App



In Personal Profile in cytric finden Sie die Logindaten unter Personal Data



Untercytric PIN & Security Code erhalten Sie die Daten für die cytric Mobile Ap



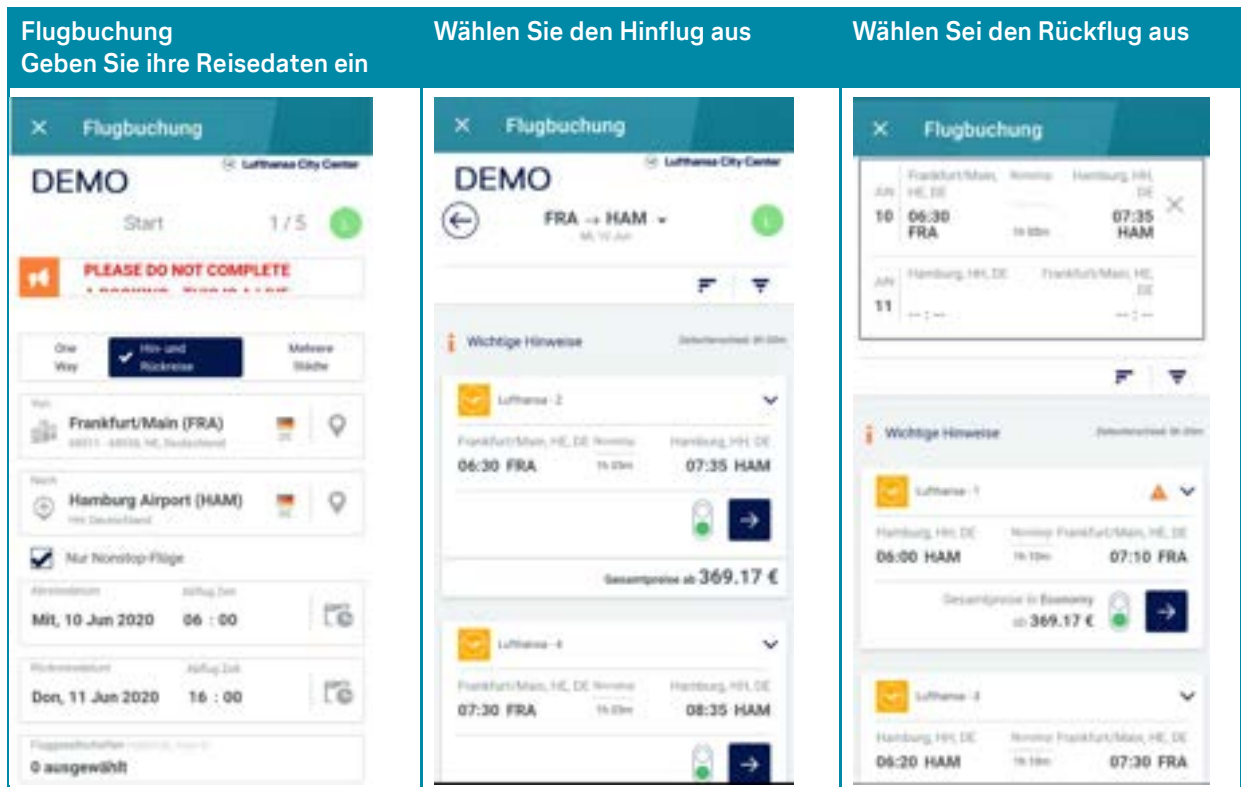
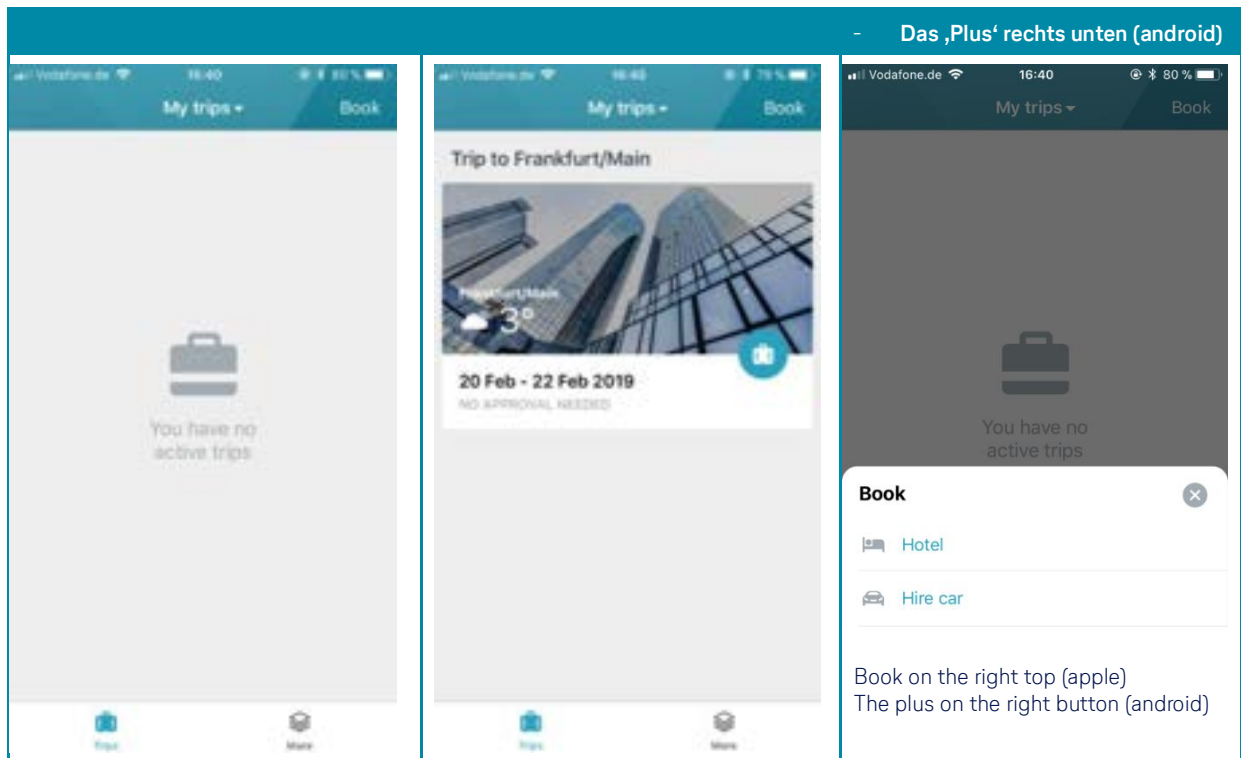
**Nur der Benutzer selbst kann diese Daten einsehen. Travel Arranger oder andere Personen haben keinen Zugriff auf diese Funktion.**

Ansicht ihrer ‚Reisen‘ wenn noch keine Reise gebucht wurde

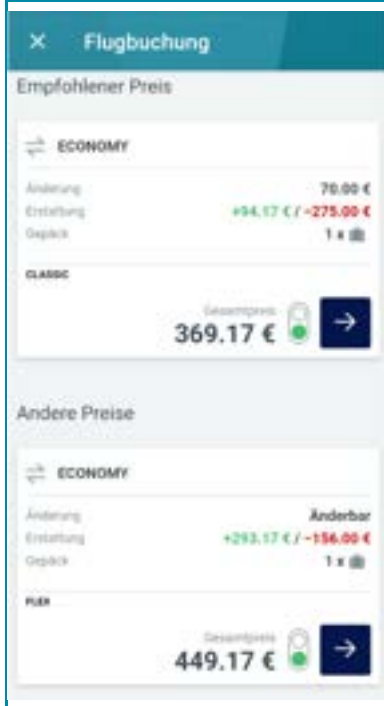
Ansicht ihrer ‚Reisen‘ mit einer Buchung nach Frankfurt

Um eine Reise zu buchen klicken auf

- Rechts oben auf Buchen (apple)



**Auswahl der Tarife**



**Flugbuchung**

Empfohlener Preis

**ECONOMY**

Änderung: 76,00 €  
 Erstellung: +94,17 € / -275,00 €  
 Gepäck: 1 x

**CLASSIC**

Gesamtpreis: **369.17 €**

Andere Preise

**ECONOMY**

Änderung: **Änderbar**  
 Erstellung: +293,17 € / -156,00 €  
 Gepäck: 1 x

**FAK**

Gesamtpreis: **449.17 €**

**Buchen Sie Sitzplätze oder Gepäck hinzu**



**Flugbuchung**

**DEMO**

Buchung abschließen 4 / 5

Frankfurt/Main, HE, Germany → Hamburg, HH, DE

10 06:30 FRA → 07:35 HAM

Hamburg, HH, DE → Frankfurt/Main, HE, DE

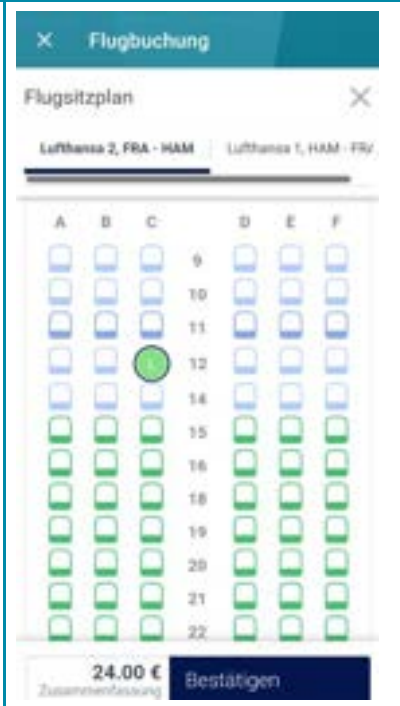
11 06:00 HAM → 07:10 FRA

Gesamtpreis: **369.17 €**

Sitzplätze auswählen 24,00 €  
 Details

Gepäck hinzufügen 0,00 €

Zusatzleistungen hinzu... 0,00 €



**Flugbuchung**

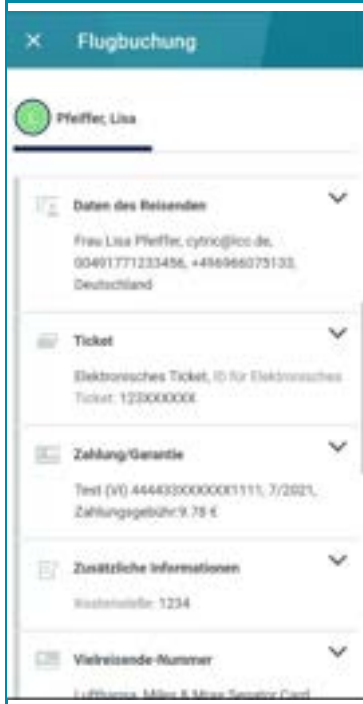
Flugsitzplan

Lufthansa 2, FRA - HAM | Lufthansa 1, HAM - FRA

A	B	C	D	E	F
			9		
			10		
			11		
			12		
			13		
			14		
			15		
			16		
			17		
			18		
			19		
			20		
			21		
			22		

24,00 € Zusammenfassung **Bestätigen**

**Übersicht der Buchungsdetails**



**Flugbuchung**

Pfeffer, Lisa

Daten des Reisenden

Frau Lisa Pfeffer, cyrio@lcc.de,  
 00491771233456, +496966073133,  
 Deutschland

Ticket

Elektronisches Ticket, ID für Elektronisches Ticket: 12300XXXX

Zahlung/Garantie

Text (V) 4444330000001111, 7/2021,  
 Zahlungsgebühr: 9,78 €

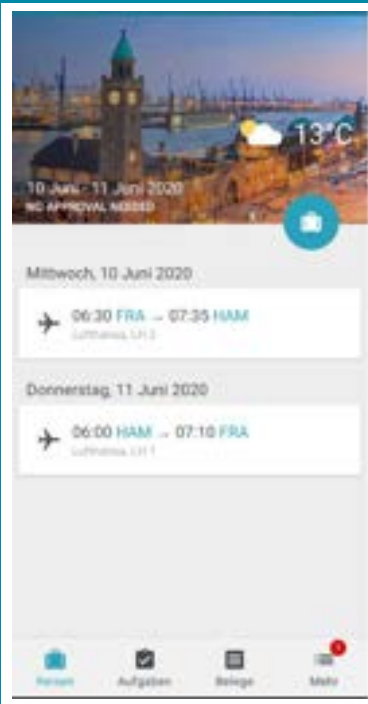
Zusätzliche Informationen

Kostenstelle: 1234

Viareisende-Nummer

Lufthansa Miles & More Senator Card

**Anzeige der Buchung nach Abschluss in der Timeline**



10. Juni - 11. Juni 2020  
 13°C

Mittwoch, 10. Juni 2020

06:30 FRA → 07:35 HAM  
 Lufthansa, LH 2

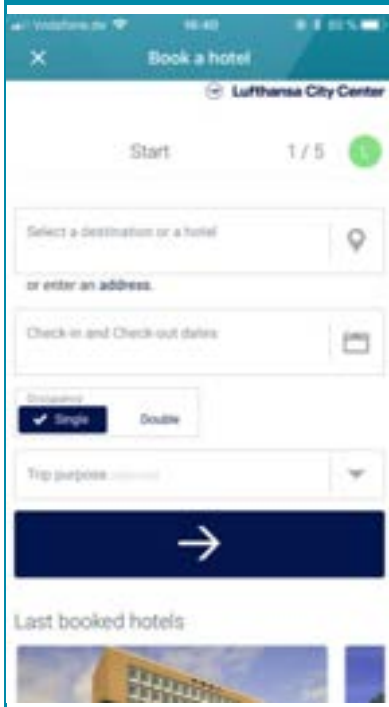
Donnerstag, 11. Juni 2020

06:00 HAM → 07:10 FRA  
 Lufthansa, LH 1

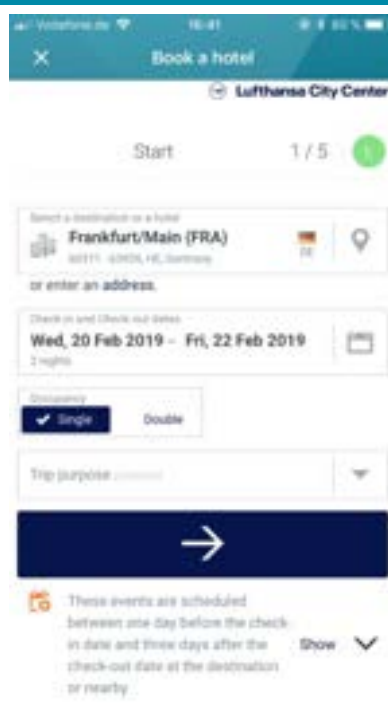
Home Aufgaben Beläge **Mehr**



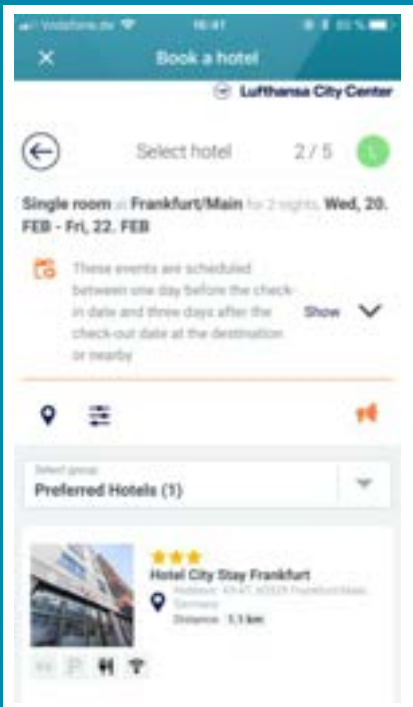
**Hotel**  
Geben Sie ihre Reisedaten ein



**Prüfen Sie die angezeigten Hotels**



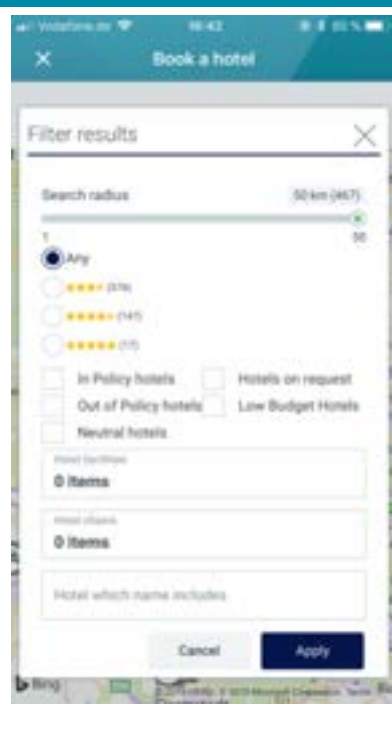
**Prüfen Sie die angezeigten Hotels**



**Sie können die Ansicht auf die Kartendarstellung wechseln**



**Mit dem Filter können Sie die Ergebnisse anpassen**



**Klicken Sie auf ihr gewünschtes Hotel**



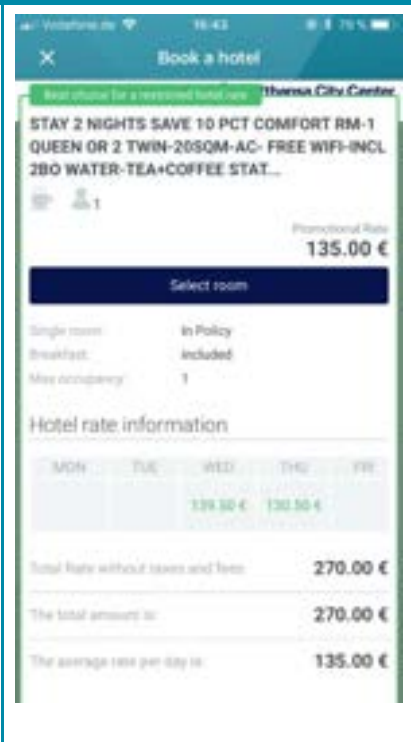
**Wählen Sie die passende Zimmerrate**



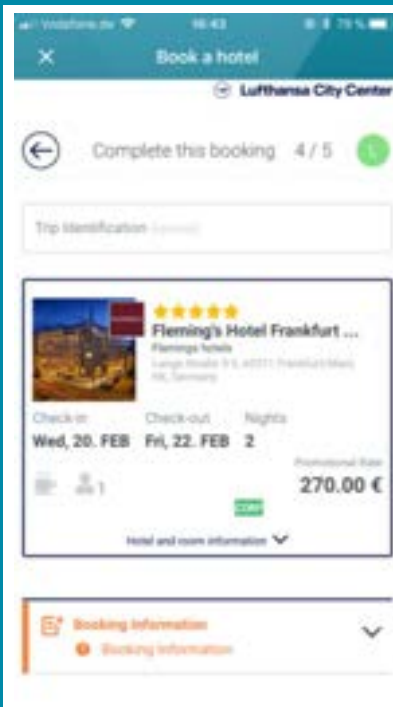
**Mit scrollen sehen Sie weitere Zimmerraten**



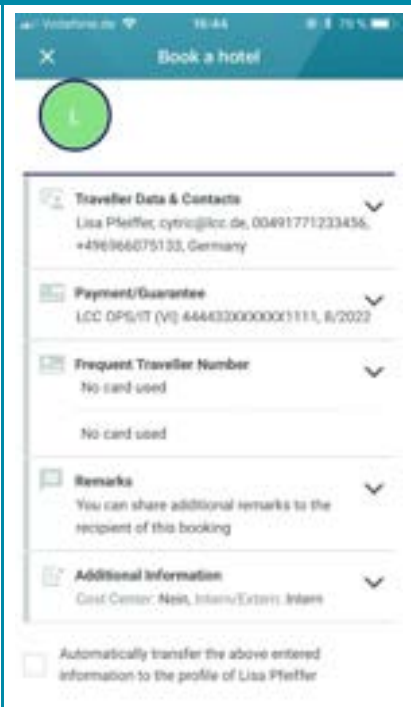
**Durch das anklicken öffnen sich die Ratendetails**



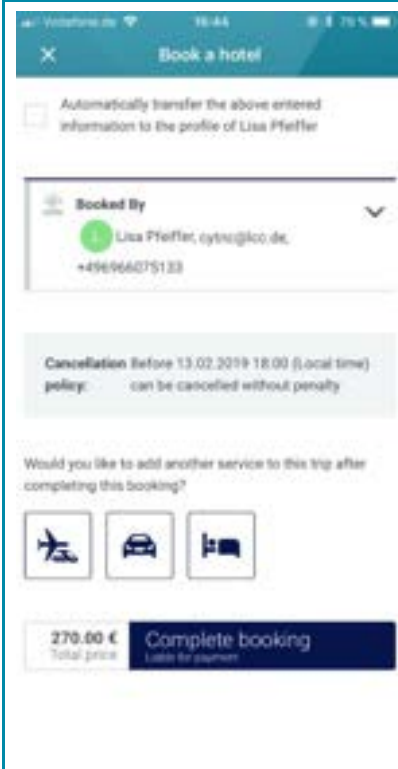
**Buchung abschließen**



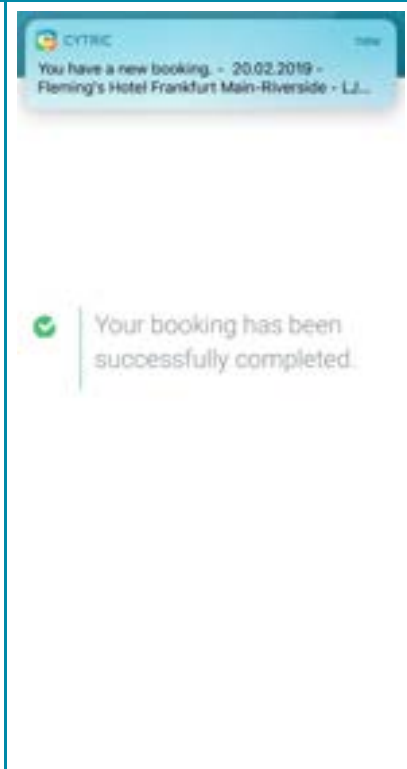
**Überprüfen Sie die Daten**



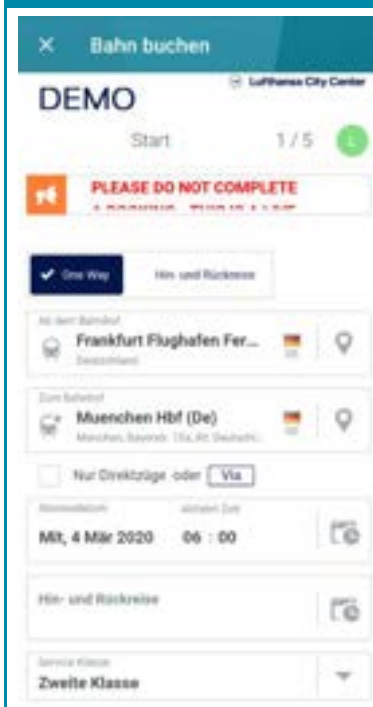
**Buchung abschließen**



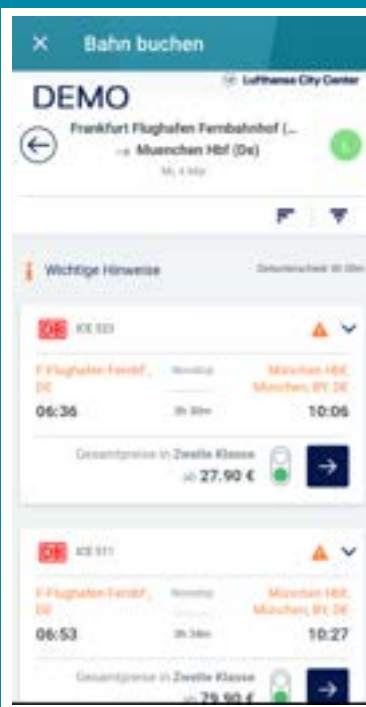
**Erfolgreiche Buchung**



**Bahn  
Geben Sie ihre Reisedaten ein**



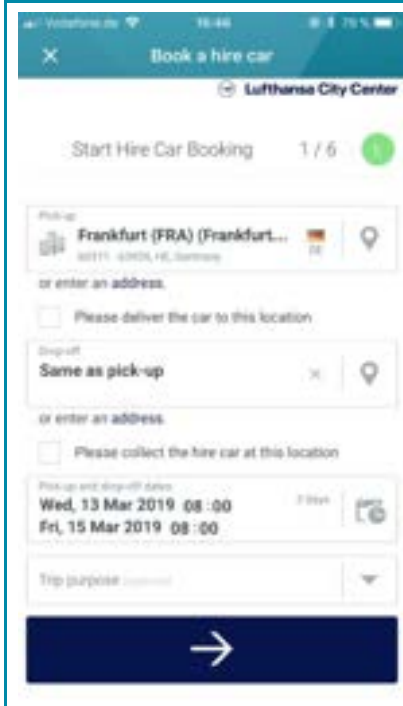
**Wählen Sie die gewünschte Verbindung**



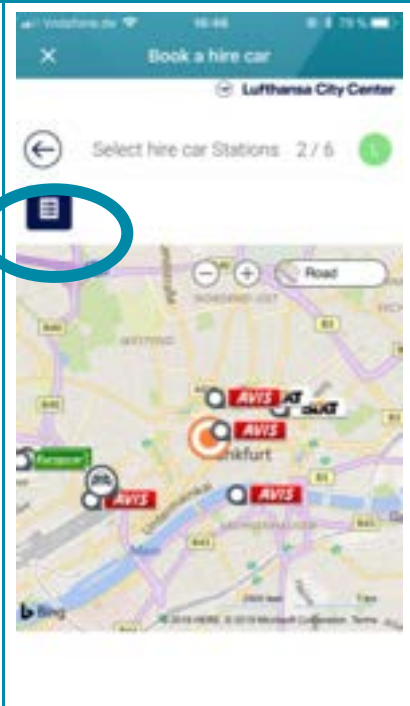
**Wählen Sie vor Abschluss der Buchung noch ihren Sitzplatz aus**



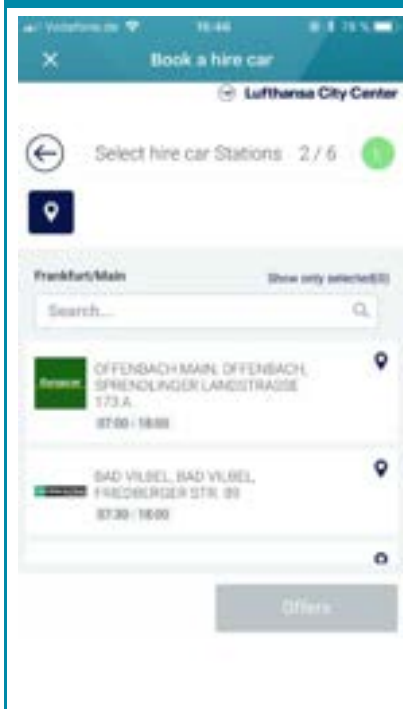
**Mietwagen  
Geben Sie ihre Reisedaten ein**



**Sie können die Ansicht auf die Kartendarstellung wechseln**



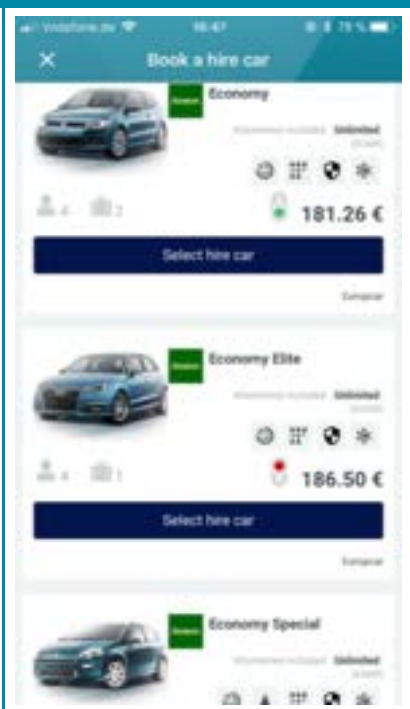
**Wählen Sie ihre Station aus**



**Prüfen Sie die passenden Angebote**



**Auswahl des Mietwagens**



Special Equipment hinzubuchen	Buchung abschließen
	<p>Special Equipment ist nur auf Anfrage</p>

Stornierung von Buchungen Öffnen Sie die Buchung	Wählen Sie das gewünschte Segment aus	Klicken Sie auf Cancel
<p>(Bei Flugbuchungen nur vor Ausstellung des Tickets möglich ist)</p>		

## cytric ABC

### APIS / TSA Secure Flight Daten

Aufgrund der Verschärfung der Einreisebestimmungen durch US-Behörden, müssen Fluggäste in die USA beim Abflug am Check-In Reisepass-Informationen sowie die erste und vollständige Adresse Ihres USA-Aufenthaltes angeben. Um Zeit am Flughafen zu sparen, können diese Daten schon bei der Reservierung aufgenommen werden. Es besteht die Möglichkeit die Reisepass-Daten im Benutzerprofil unter APIS Daten zu erfassen. So stehen diese bei jeder Buchung in den USA zur Verfügung.

Die TSA Secure Flight Daten müssen seit dem 01. November 2010 spätestens 72 Stunden vor Abflug in der Buchung enthalten sein. Sie haben die Möglichkeit diese Daten bei Buchung direkt einzugeben und im Anschluss auch in Ihrem Benutzerprofil abspeichern zu lassen.

### DynaWeb™ Technologie

Cytric bietet die Möglichkeit über DynaWeb™ den Zugang zu mehr als 100 Websites von Low Cost Airlines zu erhalten. Hier werden die Internet-Verfügbarkeiten und -preise der jeweiligen Airlines geprüft und können direkt über cytric gebucht werden.

Achtung: Es werden auch Flugpreise zu anderen Uhrzeiten bzw. von und zu Alternativ-Flughäfen im Umkreis von 150 km ermittelt.

Achtung: Die Buchung erfolgt zwar über cytric, diese wird jedoch direkt über die Homepage der Airline gebucht. Somit gelten die Tarif- und Zahlungsbedingungen der jeweiligen Low Cost Fluggesellschaft. Abhängig von der Fluggesellschaft ist zur Bezahlung eine persönliche Kreditkarte erforderlich.

Ihr Serviceteam von Ihrem Lufthansa City Center ALR Business Travel wird über jede getätigte Buchung informiert, hat aber keinen direkten Zugriff auf Reservierungen von Low Cost Airlines.

### Frequent Trips

Reisen, die regelmäßig oder häufiger stattfinden - so genannte Frequent Trips - können in cytric gespeichert werden, um spätere Buchungen zu beschleunigen.

Achtung: Die Verfügbarkeit von Flügen wird jedes Mal erneut geprüft.

### Grid Pricing™

Durch das Grid Pricing™ werden die Verfügbarkeit und der Preis in der Flugdarstellung miteinander kombiniert. Sie buchen daher immer aus einer Verfügbarkeit, in der auf einer Seite die niedrigsten Reisebüro-, Firmen-, Netto- und Internetpreise erscheinen und können auch die Abfrage mit dem Rückflug beginnen.

### Perfect Fare Configurator™

Mit dem Perfect Fare Configurator können Sie sicherstellen, dass bei jeder Flug-Buchung der optimale Tarif gebucht wird. Sie haben umfassende Kontrolle über die dargestellten Tarife, einschließlich etlicher dynamischer Funktionen, die je nach Angebotslage vorbestimmte Regeln ausführen.

### **Personal Portal™**

Buchungen, Umbuchungen, Abfragen und Stornierungen tätigen – all diese Funktionen sind auf einer Seite organisiert. Außerdem haben Sie einfachen Zugang zu Ihren aktiven Buchungen und Ihren Favoriten, wie z.B. aktuelles Wetter, Währungsumrechnung, Ankunfts- und Abfluginformationen für Flughäfen. Direkter Zugang zum Online-Check-in für mehr als 45 Fluggesellschaften wird ebenso geboten, wie weltweite Pass-, Visum- und Gesundheitsbestimmungen. Sie haben auch die Möglichkeit unter der Rubrik Favoriten individuelle Internet-Links für den schnellen und einfachen Zugriff zu hinterlegen.

Der ausgewählte Reisende wird Ihnen beim Buchungsvorgang jederzeit im oberen rechten Feld unter Sie buchen für angezeigt. Sollten Sie keinen Reisenden auswählen, buchen Sie immer für sich selbst.

Sie können für bis zu 4 Reisende gleichzeitig eine identische Reise buchen.

### **Speedbook™**

SpeedBook™ ermöglicht die Buchung von Flug oder Hotel mit nur zwei Klicks, immer in weniger als 30 Sekunden.

### **Travel Arranger**

Ein Travel Arranger kann Buchungen für sich selbst und für die ihm zugeordneten Reisenden tätigen, sowie die jeweiligen Benutzerprofile verwalten.

Es gibt drei verschiedene Einstellungsmöglichkeiten für einen Travel Arranger:

- Der Reisende legt den Travel Arranger über sein Benutzerprofil fest.
- Der Travel Arranger legt einen neuen Reisenden an und wird automatisch dessen Travel Arranger
- Der Travel Arranger wird vom Reisebüro für einen Reisenden frei geschaltet.

### **Travel Arranger Dashboard™**

Mehr als 40% aller Buchungen werden von Travel Arrangern oder Sekretariaten getätigt.

Das Travel Arranger Dashboard™ zeigt den Travel Arrangern/ Sekretariaten alle relevanten Informationen zu aktiven Buchungen von den ihnen zugeteilten Reisenden und vereinfacht erheblich die Verwaltung von diesen Buchungen. Die übersichtliche Gliederung erleichtert die Arbeit und spart Zeit.

### **Umbuchungen und Stornierungen**

Nach Ticketausstellung treten automatisch die Umbuchungs- und Stornobedingungen der jeweiligen Tarife in Kraft. Aus diesem Grund sind Umbuchungen und Stornierungen über die Online Booking Engine nur so lange möglich, bis das Ticket vom Reisebüro ausgestellt wird. Ab diesem Zeitpunkt wenden Sie sich bitte an Ihr Serviceteam bei Ihrem Lufthansa City Center Reisebüro Mustermann. Die Mitarbeiter werden Sie über die jeweiligen Möglichkeiten informieren und die Umbuchung bzw. die Stornierung gerne für Sie vornehmen.