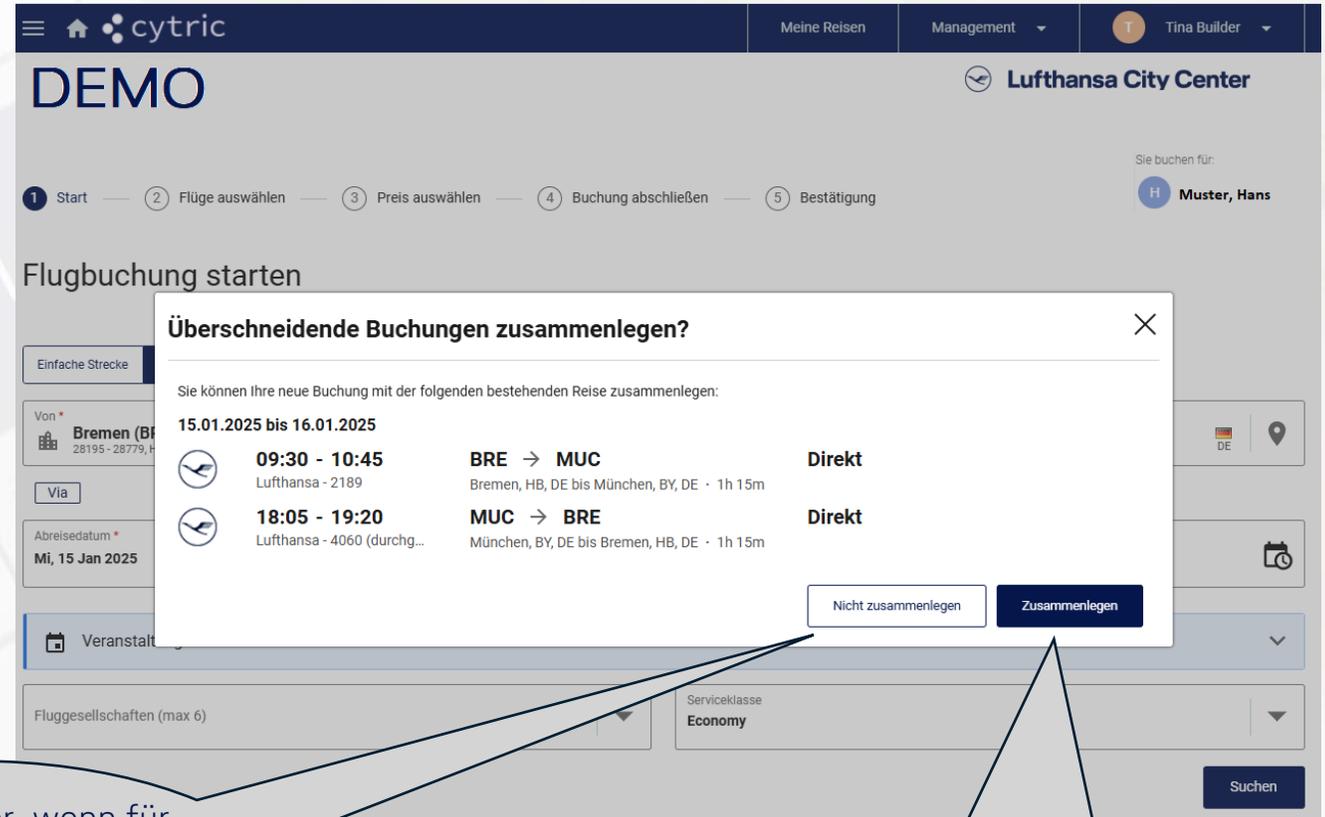




Tipps & Tricks

Überprüfung auf Doppelbuchung

- Cytric prüft zu Beginn einer neuen Reisebuchung, ob für den ausgewählten Reisenden zu dem angegebenen Datum bereits eine Buchung vorliegt.
- Liegt bereits eine Buchung vor, erscheint ein Hinweis.



The screenshot shows the Cytric flight booking interface. At the top, there is a navigation bar with the Cytric logo, user information (Tina Builder), and menu options (Meine Reisen, Management). Below this, the page title 'DEMO' and the Lufthansa City Center logo are visible. A progress bar indicates the current step: '1 Start', '2 Flüge auswählen', '3 Preis auswählen', '4 Buchung abschließen', and '5 Bestätigung'. The main heading is 'Flugbuchung starten'. A modal dialog box titled 'Überschneidende Buchungen zusammenlegen?' is open, displaying two overlapping flight segments for the period 15.01.2025 bis 16.01.2025. The first segment is a direct flight from BRE to MUC (Lufthansa - 2189) from 09:30 to 10:45. The second segment is a direct flight from MUC to BRE (Lufthansa - 4060) from 18:05 to 19:20. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Nicht zusammenlegen' and 'Zusammenlegen'. The background interface shows flight details for Bremen (BR) to Munich (MUC) on January 15, 2025, with a service class of Economy.

Klicken Sie hier, wenn für die angefragte Reise ein neuer, unabhängiger Vorgang angelegt werden soll.

Klicken Sie hier, wenn die angefragte Reise zu dem bereits bestehenden Vorgang hinzugefügt werden soll.

Flugsuche LH-Group

- Die Flugsuche wird bei der Lufthansa Gruppe nur +/-4 Stunden entsprechend der in der Suchmaske angegeben Abflug-/Ankunftszeit durchgeführt.
- Sofern Sie bei Flugabfragen der Lufthansa Gruppe nicht die gewünschten/erwarteten Flüge bei den Suchergebnissen erhalten, ändern Sie die gewünschte Abflug-/Ankunftszeit, um weitere Suchergebnisse zu erhalten.

The screenshot shows the 'cytric' flight search interface. At the top, there is a navigation bar with 'Meine Reisen', 'Management', and a user profile 'Tina Builder'. The main heading is 'DEMO'. Below it is a progress bar with five steps: 1. Start (checked), 2. Flüge auswählen (highlighted), 3. Preis auswählen, 4. Buchung abschließen, and 5. Bestätigung. A callout bubble points to step 2 with the text 'Hier gelangen Sie zurück zur Suchmaske.' The search parameters are 'Hin- und Rückreise München ↔ Hamburg'. Below this, two flight options are listed: 'MUC → HAM' for 'Di, 15 Apr' and 'HAM → MUC' for 'Mi, 16 Apr'. On the right, there is a dropdown menu for 'Sortiert nach' set to 'Default (Niedrigstem Tarif)' and a link 'Wie wird die Standardsortierung berechnet?'. At the bottom, there is a message: 'Leider stehen aktuell keine Angebote zur Verfügung, die Ihren Kriterien entsprechen. Dies liegt möglicherweise daran, dass die externe Reservierung keine Optionen zurückgegeben hat oder es keine Optionen gibt, die den Reiserichtlinien oder den von Ihnen ausgewählten Abreise- / Ankunftszeiten entsprechen.' An airplane icon is also visible.

Reisemittel zu bestehender Buchung hinzufügen

The screenshot shows the 'Travel Arranger Dashboard' in the 'cytric' system. At the top, there's a navigation bar with 'Meine Reisen', 'Management', and 'Tina Builder'. Below it, the 'DEMO' user is logged in. The main section is titled 'Reisende und Buchungsart auswählen'. A search bar shows 'Builder, Tina (Sie)' with a 'Reisende hinzufügen' button. Below are icons for 'Flug buchen', 'Bahn', 'Hotel', and 'Fahrzeug'. A calendar for January 2025 shows a flight on Jan 15th. A callout box highlights the flight icon with the text: 'Rufen Sie den Vorgang über das Icon des jeweiligen gebuchten Reisemittels auf.' Another callout box highlights the '+ Zur Reise hinzufügen' button and its dropdown menu (Flug Hinzufügen, Hinzufügen Deutsche Bahn BP, Hotel Hinzufügen, Fahrzeug Hinzufügen) with the text: 'Wählen Sie dann das Reisemittel, das hinzugefügt werden soll.' The total price of the trip is 289,06 €.

Travel Arranger Dashboard

Reisende und Buchungsart auswählen

Buchung für:

Builder, Tina (Sie) ✕ + Reisende hinzufügen

Flug buchen Bahn Hotel Fahrzeug

Vergangene und anstehende Reisen

Reisende suchen Zugeordnete Reisende

Nur bevorzugte Reisende Reisende mit Buchungen Reisende mit aktiven Buchungen

Januar 2025

Reisende	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Builder, Tina		✈								✈	✈			
Henicke, Stephanie			✈	✈										
Muster, Hans (Sie)											✈			
Mustermann, Hansi										✈		✈		

← Zurück

Reise nach München – Berlin

15.01.2025 – 16.01.2025

Gesamtpreis der Reise: **289,06 €**
[Preisübersicht anzeigen](#)

+ Zur Reise hinzufügen

- ✈ Flug Hinzufügen
- Hinzufügen Deutsche Bahn BP
- 🏨 Hotel Hinzufügen
- 🚗 Fahrzeug Hinzufügen

Meine Reisen

Navigation bar with icons for home and user profile, and text: cytric Meine Reisen Management Tina Builder

DEMO

 **Lufthansa City Center**

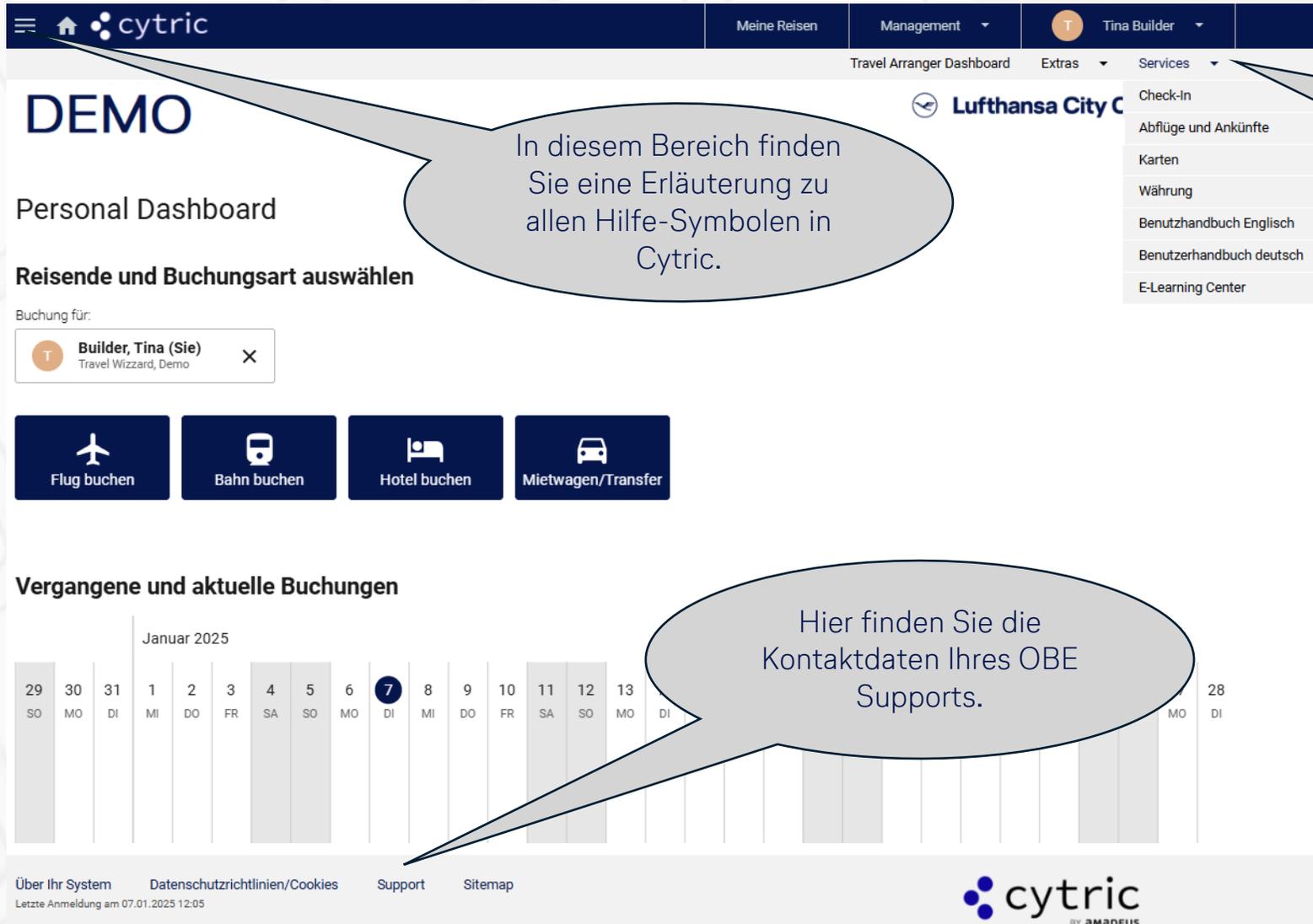
Navigation icons and title: Meine Reisen

Filter and search section with tabs: Zukünftige Reisen, Zurückliegende und stornierte Reisen. Includes filter buttons: Nur anzeigen, mit Status, and a search button: Suche.

Im Bereich „Meine Reisen“ können Sie sich eine Übersicht Ihrer zukünftigen, zurückliegenden und stornierten Reisen anzeigen lassen.

Die Filter- und Suchfunktionen helfen Ihnen dabei Ihre gesuchte Reise zu finden.

Support-Bereich



The screenshot shows the Cytric user interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, the Cytric logo, and user information for 'Tina Builder'. Below this, the main content area is titled 'DEMO Personal Dashboard'. It features a section for 'Reisende und Buchungsart auswählen' (Traveler and booking type selection) with a dropdown for 'Builder, Tina (Sie)'. Below this are four buttons: 'Flug buchen' (Flight booking), 'Bahn buchen' (Train booking), 'Hotel buchen' (Hotel booking), and 'Mietwagen/Transfer' (Car rental/Transfer). A 'Services' dropdown menu is open, listing options like 'Check-In', 'Abflüge und Ankünfte', 'Karten', 'Währung', 'Benutzerhandbuch Englisch', 'Benutzerhandbuch deutsch', and 'E-Learning Center'. At the bottom, there is a calendar for 'Januar 2025' with the 7th highlighted. The footer contains links for 'Über Ihr System', 'Datenschutzrichtlinien/Cookies', 'Support', and 'Sitemap', along with the 'cytric BY AMADEUS' logo.

In diesem Bereich finden Sie eine Erläuterung zu allen Hilfe-Symbolen in Cytric.

Hier gelangen Sie zu unserem Support-Bereich mit vielen hilfreichen Informationen, darunter der Link zu unserem E-Learning Center.

Hier finden Sie die Kontaktdaten Ihres OBE Supports.

Travel Arranger Dashboard automatisch laden



cytric

Meine Reisen Management Tina Builder

DEMO

Lufthansa City Center
ALR Business Travel

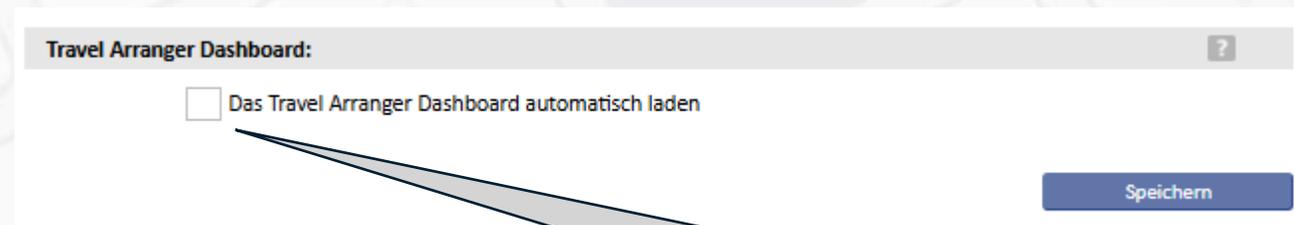
Im neuen Design anzeigen
In Arbeit. Vorschau des neugestalteten Benutzerprofils.

Letzte Änderungen: Tina Builder (admin-air) am 21.12.2022 14:18

Persönliche Daten Information Notfallkontakt Ausweis- und Visumdaten Kredit- und Bezahlkarten-Informationen

Vielreisenden-Programme Discount-Karten **Persönliche Präferenzen** Cytric-Systemanmeldung

Gehen Sie zunächst in die Profilverwaltung und öffnen Sie den Bereich „Persönliche Präferenzen“.



Travel Arranger Dashboard:

Das Travel Arranger Dashboard automatisch laden

Speichern

Hierüber können Sie steuern, dass Ihnen nach dem Login automatisch das Travel Arranger Dashboard angezeigt wird und Sie nicht erst vom Personal Dashboard dorthin wechseln müssen.

Bevorzugte Reisende auswählen

DEMO

 **Lufthansa City Center**

Travel Arranger Dashboard

Reisende und Buchungsart auswählen

Buchung für:

T **Builder, Tina (Sie)** × + Reisende hinzufügen

Vergangene und aktuelle Buchungen

Reisende suchen Zugeordneter Standort

Nur bevorzugte Reisende Reisende mit Buchungen

Januar 2025

	5	7	8	9	10	11	12	13
	10	DI	MI	DO	FR	SA	SO	MO
T Builder, Tina Business Travel, Demo								
S Henicke, Stephanie Business Travel, Demo								
H Muster, Hans (Sie) Travel Wizzard, Demo								
H Mustermann, Hansi Business Travel, Demo								

Reisende hinzufügen ×

Buchung für: Muster, Hans (Sie) ×

Alle Reisenden

Favoriten

Gastreisender (ohne Profil)

- T **Builder, Tina**
Business Travel, Demo, (ALRMuster) ★ ⊕
- S **Henicke, Stephanie**
Business Travel, Demo, (stephanie.henicke@lcc.de) ★ ⊕
- H **Muster, Hans (Sie)**
Travel Wizzard, Demo, (hmuster) ★ ⊕
- H **Mustermann, Hansi**
Business Travel, Demo, (hmustermann) ★ ⊕
- I **Sayil, Irem**
Business Travel, Demo, (irem.sayil@lcc.de) ★ ⊕
- H **Scheck, Henry**
Business Travel, Demo, (hscheck) ★ ⊕
- V **Slot, Vera**
Business Travel, Demo, (vera.slot@lcc.de) ★ ⊕
- A **Wieprich, Anja**
Business Travel, Demo, (aw@fides-reisen.de) ★ ⊕
- C **Winter, Carolin**
Business Travel, Demo, (cwinter) ★ ⊕
- C **Winter, Carolin**
Business Travel, Demo, (ltest) ★ ⊕
- C **Winter, Carolin**
Business Travel, Demo, (cyrio@lcc.de) ★ ⊕

Abbrechen Fortfahren

Als Travel Arranger können Sie die Reisenden, für die Sie am häufigsten buchen, mit dem Stern als Favorit bzw. bevorzugte Reisende kennzeichnen.

Reise kopieren (1/2)

← Zurück

Reise nach **Zevenbergen** — Bestätigt

10.03.2025 — 14.03.2025

+ Zur Reise hinzufügen ▾

Reise stornieren

H **Muster, Hans**

Gesamtpreis der Reise: **468.00 €**
[Preisübersicht anzeigen](#)



Sie können eine Reise mit Klick auf das Kopiersymbol im Reiseplan kopieren, um die gleiche Reise für einen weiteren Reisenden zu buchen.

Buchungen

BESTÄTIGT

10.03.2025 — 14.03.2025



Fletcher Hotel-Restaurant Zevenbergen-Moerdijk

4 Nächte

Buchungscode

12345678

Schansdijk 3, 4761 RH Zevenbergen, Niederlande

Tel.: +31168331234 Fax: +31168331233

info@hotelzevenbergen.nl

Anbieter-Referenz

1234567890-1234

[Buchung ändern](#)

[Buchung stornieren](#)

Bitte Reisende auswählen

Bitte fügen Sie einen Reisenden hinzu, um Ihre Buchung fortzusetzen.

Reisende suchen

Zugeordneter Standort

Reisende und Buchungsart auswählen

Buchung für:

 **Bulder, Tina (Sie)**
Demo GmbH

+ Reisende hinzufügen

Weiter

Wählen Sie im nächsten Schritt den Reisenden aus, für den die Reise ebenfalls gebucht werden soll und klicken Sie auf „Weiter“.

Reise kopieren (2/2)

Montag, 10 März 2025 in Zevenbergen, 4 Nächte

Hans Muster
Fletcher Hotel-Restaurant Zevenbergen-Moerdijk
Schansdijk 3, 4761 RH Zevenbergen, Niederlande
Telefon: +31168331234, Fax: +31168331233
Hotelreferenz: 4979335357-3783
E-Mail des Hotels: info@hotelzevenbergen.nl

TripAdvisor
307 Bewertungen

Hier sind die Zimmer- und Preisbeschreibung und die derzeit verfügbaren Informationen:
Rate Amount Total: Rate amount total: EUR 468.0, Room Description: Dieses Zweibettzimmer umfasst ein eigenes Bad mit einer Badewanne, einer Dusche und einem Haartrockner. Kostenlose Pflegeprodukte sind ebenfalls vorhanden. Das Zweibettzimmer verfügt über schallisolierte Wände, Tee- und Kaffeezubehör, Heizung sowie einen Flachbild-Sat-TV. In der Wohneinheit befinden sich 2 Betten., Deposit Policy: Deposit is not required. Cancellation Policy: Kostenfrei stornierbar bis 2025-03-04T23:59:59 Ortszeit des Hotels. Bei einer Stornierung nach dem Check-in des Hotels werden 456.0 EUR berechnet., Meal Info: Meal info: Standard
Zweibettzimmer - Kostenlose Stornierung - kostenfrei
Fletcher Hotel-Restaurant Zevenbergen-Moerdijk
In der Buchung das Feld für besondere Anfragen (COVID-19) wurden in dieser Unterkunft zusätzliche Maßnahmen ergriffen. Ein Aufpreis von EUR 18,50 pro Person pro Nacht, Tax Information: Credit card policies: Accepted creditcard: AX VI CA, Guarant

Informationen zur Hotelrate

Während des Aufenthaltes wird das Hotel diese Preise berechnen:

MON	DIE	MIT	DON	FRE	SON
104.59	104.59	104.59	104.59		

Zusätzliche Entgelte pro Aufenthalt in EUR: 49.65
Gesamt in EUR: **468.00**

Der Durchschnittspreis pro Tag einschließlich Steuern und Gebühren in EUR: 117.00

Garantie/Anzahlung mit Firmenkreditkarte AirPlus Company Card / UATP 122000XXXX4769, 8/2026

Buchungscode: 12345678 Buchungsdatum: 03.03.2025
Bestellt von: Hans Muster Telefon: + 49 152 12345678 , E-Mail: Hans.Muster@demo.de

Diese Buchung auswählen

Kopieren

Wählen Sie hier aus, welche Leistung Sie kopieren möchten.

Sie buchen für: **Builder, Tina (Sie)**

Start Hotel auswählen **3** Zimmer auswählen **4** Buchung abschließen **5** Bestätigung

Zimmer auswählen um Fletcher Hotel-Restaurant Zevenbergen-Moerdijk

Einzelzimmer - 4 Nächte
Mo, 10 MAR - Fr, 14 MAR

Fletcher Hotel-Restaurant Zevenbergen-Moerdijk
Great Hotels of the World
Schansdijk 3, 4761 RH Zevenbergen, Niederlande
307 Bewertungen

Im Anschluss erhalten Sie eine aktualisierte Ergebnisliste, aus der Sie den gewünschten Tarif auswählen und die Buchung dann abschließen können.

Dies ist Ihr BestBuy

Standard Zweibettzimmer - Nicht kostenfrei stornierbar - kostenfreies WLAN - Booking.com-Rate, Bitte teilen Sie der Unterkunft Fletcher Hotel-Restaurant Zevenbergen-Moerdijk Ihre voraussichtliche Ankunftszeit im Voraus mit. Nutzen Sie hierfür bei der Buchung das Feld für besondere Anfragen oder kontaktieren Sie die Unterkunft direkt. Wegen des Coronavirus (COVID-19) wurden in dieser Unterkunft zusätzliche Sicherheits- und Hygienemaßnahmen unternommen., Frühstück kostet EUR 18,50 pro Person pro Nacht, Dieses Zweibettzimmer umfasst ein eigenes Bad mit einer Badewanne, einer Dusche und einem Haartrockner. Kostenlose Pflegeprodukte sind ebenfalls vorhanden. Das Zweibettzimmer verfügt über schallisolierte Wände, Tee- und Kaffeezubehör, Heizung sowie einen Flachbild-Sat-TV. In der Wohneinheit befinden sich 2 Betten.,
Nicht erstattungsfähig

536.00 €
Stichtpreis pro Nacht: 134.00 €

Zimmer auswählen

Allgemeine Tipps & Tricks

- Prüfen Sie vor Beginn der Buchung, ob alle relevanten Daten korrekt im Profil abgespeichert sind.
- Checken Sie während des Buchungsprozesses, ob die Reisedaten korrekt sind und ändern Sie diese falls notwendig.
- Überprüfen Sie nochmals alle Daten, bevor Sie die Buchung abschließen, um Änderungs- oder Stornogebühren zu vermeiden.
- Kontrollieren Sie umgehend nach Erhalt die Buchungsbestätigung auf Korrektheit und setzen Sie sich schnellstmöglich mit Ihrem Business Travel Team in Verbindung, falls dies nicht der Fall sein sollte.
- Stellen Sie sicher, dass der Reisende (falls Sie nicht für sich selbst gebucht haben) ebenfalls die Buchungsbestätigung erhalten hat.



Kontakt

Haben Sie Fragen oder Anregungen rund um Cytric?

Das Online Solutions Team steht Ihnen gerne zur Verfügung.

☎ +49 89 286611 - 600

✉ onlinesolutions@lcc-alr.de

Die Abteilung Online Solutions



Melanie English, Simone Hobler, Frank Raisch, Intissar Hummel, Annika Blank