



Tipps & Tricks

Neuen Benutzer anlegen

Reisender anlegen

Allgemein

Benutzer

Kennwort

Firma *

Personalnummer *

Anrede *

Titel

Nachname *

Vorname *

Geburtsdatum

Nationalität

Kommunikation

- Je nach Browser-Einstellung werden bei der Profilanlage die Felder „Benutzer“ und „Kennwort“ automatisch mit Ihren eigenen Daten gefüllt. Diese müssen gelöscht werden.
- Sie können die Felder dann entweder leer lassen – dann wird automatisch die Mailadresse des neuen Benutzers als dessen Benutzername gewählt und onesto generiert ein Passwort.
- Alternativ können Sie den von Ihnen gewünschten Benutzernamen und ein von Ihnen gewünschtes Initialpasswort eintragen.



Kontakt

Haben Sie Fragen oder Anregungen rund um onesto?

Das Online Solutions Team steht Ihnen gerne zur Verfügung.

☎ +49 89 286611 - 600

✉ onlinesolutions@lcc-alr.de

Die Abteilung Online Solutions



Melanie English, Simone Hobler, Frank Raisch, Intissar Hummel, Annika Blank