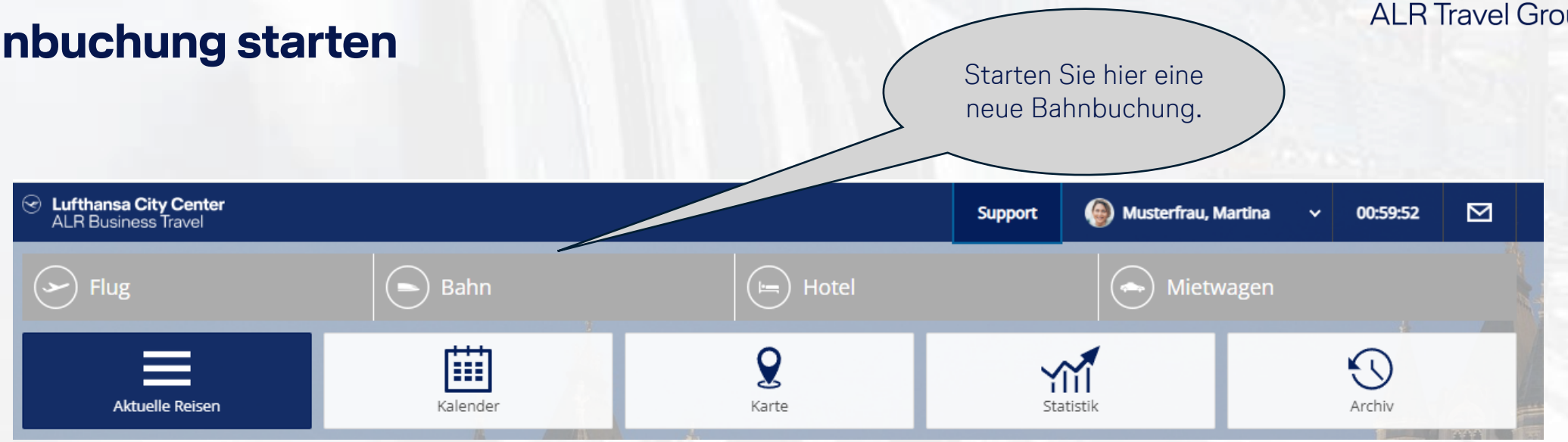
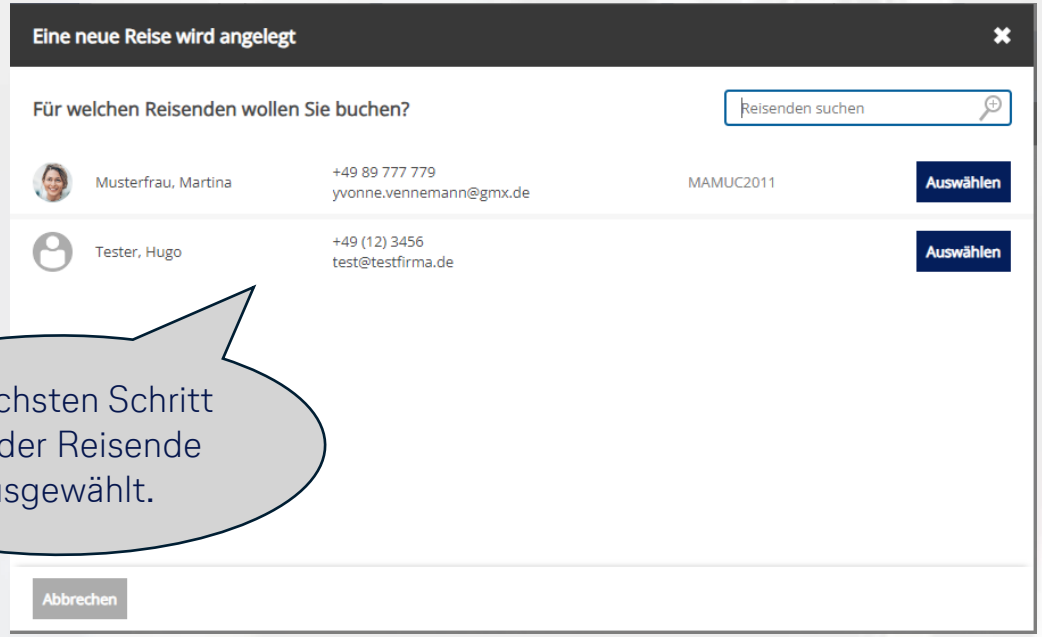
Lufthansa City Center
ALR Business Travel

Bahnbuchung via bahn.business

Bahnbuchung starten





Im nächsten Schritt wird der Reisende ausgewählt.

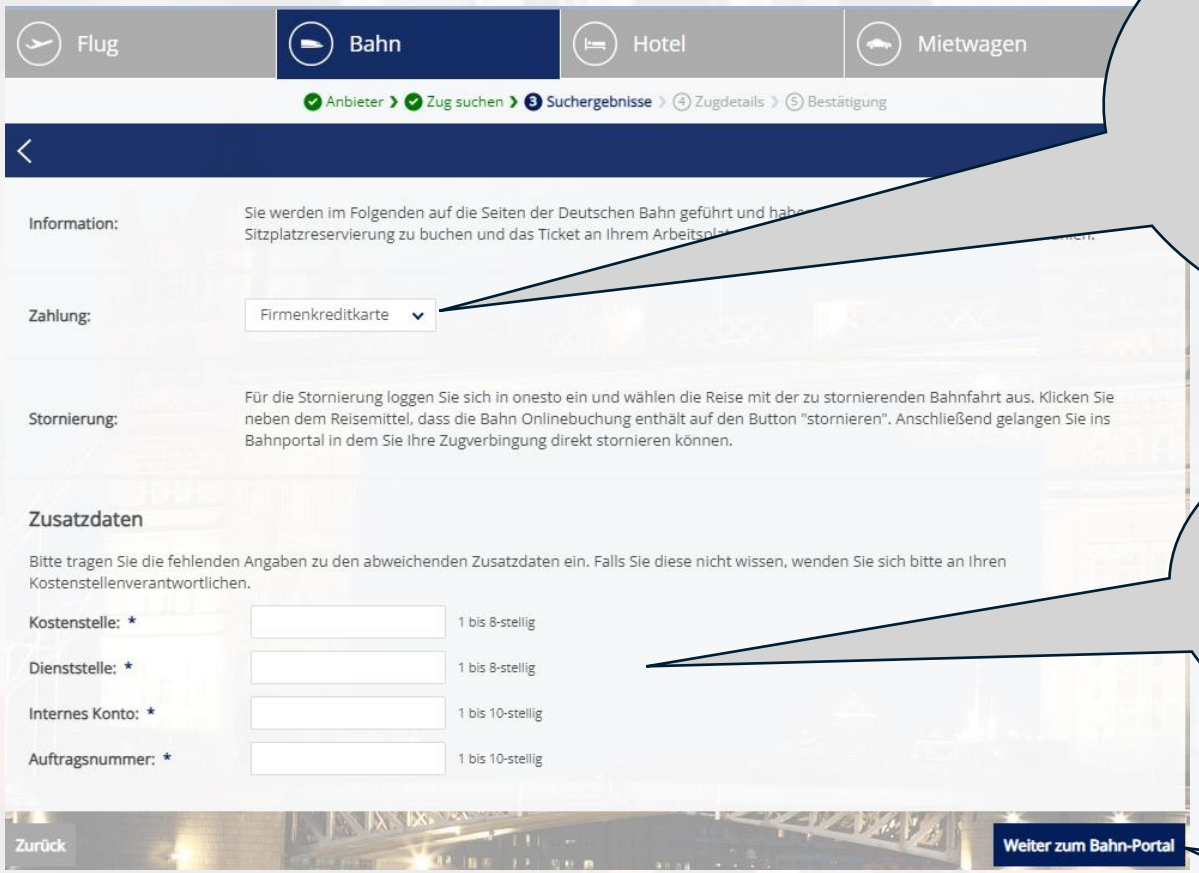
Sie sehen in der Auswahl:

- sich selbst
- die Reisenden, von denen Sie als Travel Arranger bestimmt wurden
- als Travel Manager suchen Sie über die Lupe nach dem Reisenden, für den Sie buchen möchten.

Bahneingabemaske

- Sie können angeben, ob Sie eine einfache Fahrt oder eine Hin- und Rückfahrt wünschen.
- Wenn Sie das „x“ bei Direktverbindungen setzen, erhalten Sie – soweit möglich – nur Direktverbindungen angezeigt.
- Falls Ihre Bahncard noch nicht in Ihrem Profil hinterlegt ist, können Sie diese hier noch für die Suche hinzufügen.

Weiterleitungsseite zum bahn.business Portal



Die Bezahlung erfolgt gemäß den mit Ihrer Firma vereinbarten Modalitäten über eine zentrale Reisestellenkarte oder über eine personenbezogene Kreditkarte. Falls beides möglich ist, können Sie hier zwischen der Firmenkreditkarte und der persönlichen Karte wählen.

Bevor Sie zum Bahnportal weitergeleitet werden, haben Sie noch die Möglichkeit, Zusatzdaten für die Verarbeitung der Reisekosten anzugeben.

Mit Klick auf „Weiter zum Bahn-Portal“, gelangen Sie zur Verbindungssuche bei der Deutschen Bahn.

Landing Page im bahn.business Portal

Wenn Sie noch kein geschäftliches Nutzerkonto bei der Deutschen Bahn nutzen, können Sie sich hier registrieren. Ihre Fahrkarten werden dann automatisch in den DB Navigator übertragen.

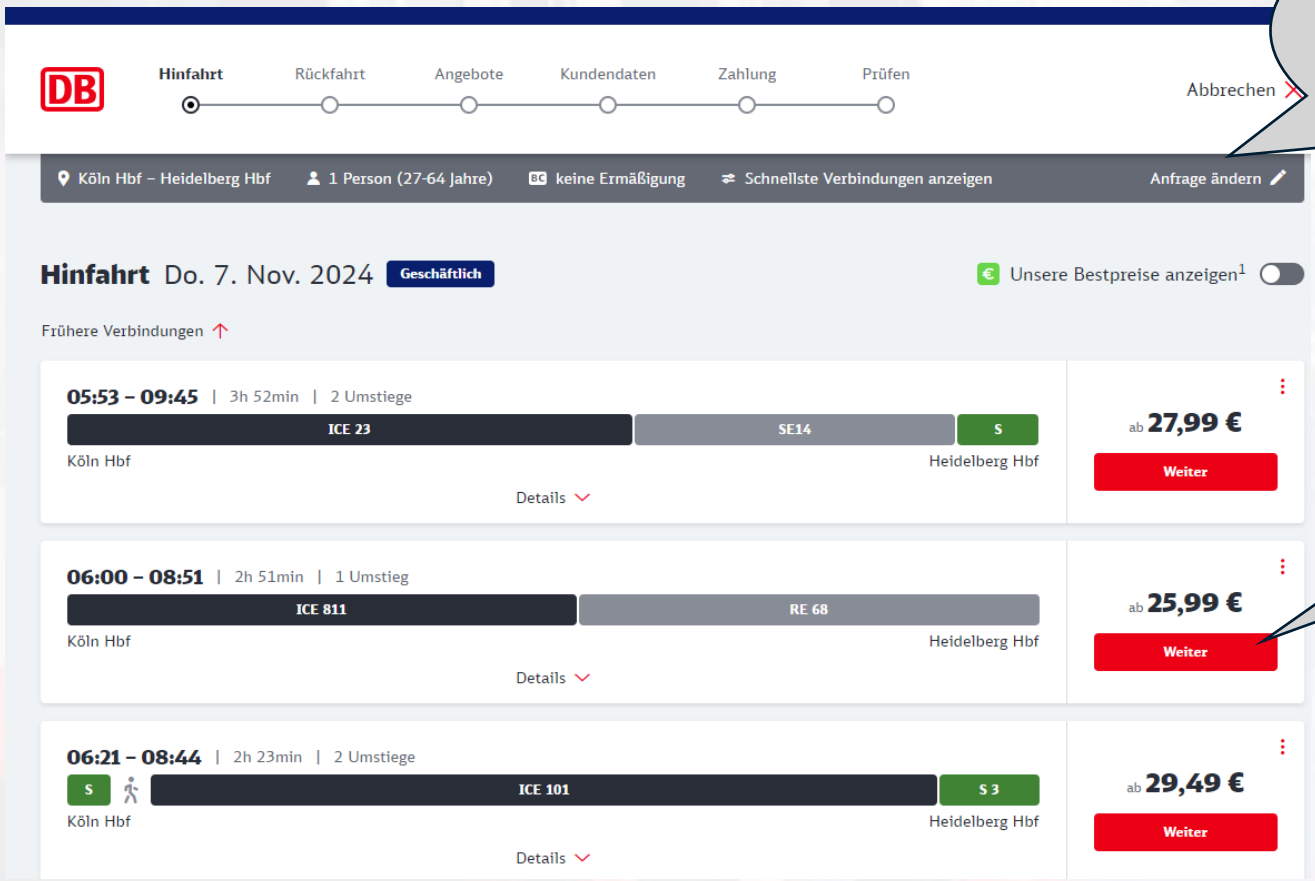
Klicken Sie hier, um auf die Buchungsmaske zu gelangen.

Es besteht die Möglichkeit, Sitzplatzreservierungen ohne Fahrscheinkauf vorzunehmen.

Sie können nach bestehenden Aufträgen suchen.

! Wenn Sie im Auftrag einer anderen Person buchen (Travel Arranger oder Stellvertreter) wird die Landing Page übersprungen.

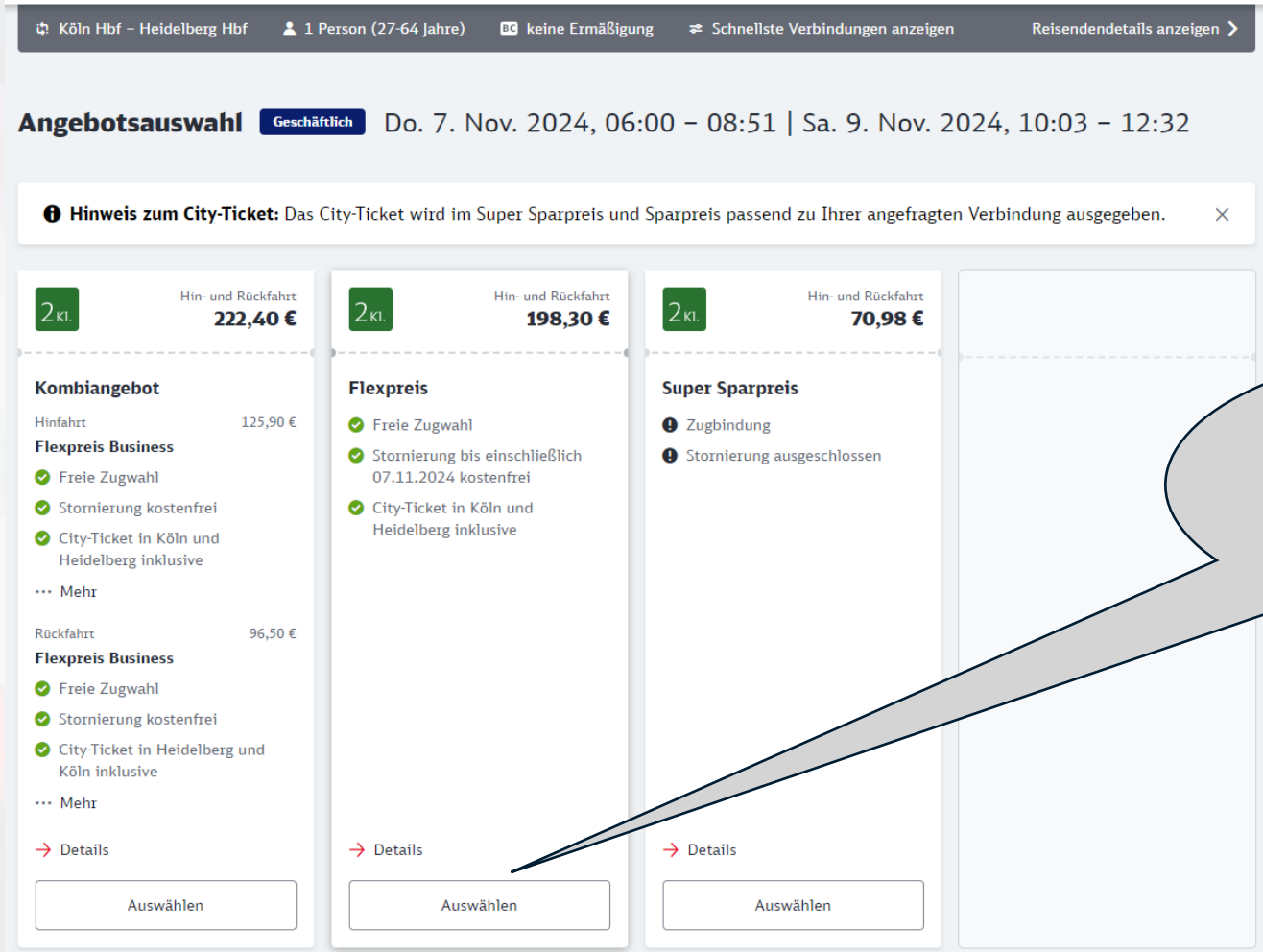
Buchungsmaske im bahn.business Portal



Liefert die Suche auf Anhieb nicht die gewünschten Ergebnisse, können Sie die Abfrageparameter über „Anfrage ändern“ anpassen.

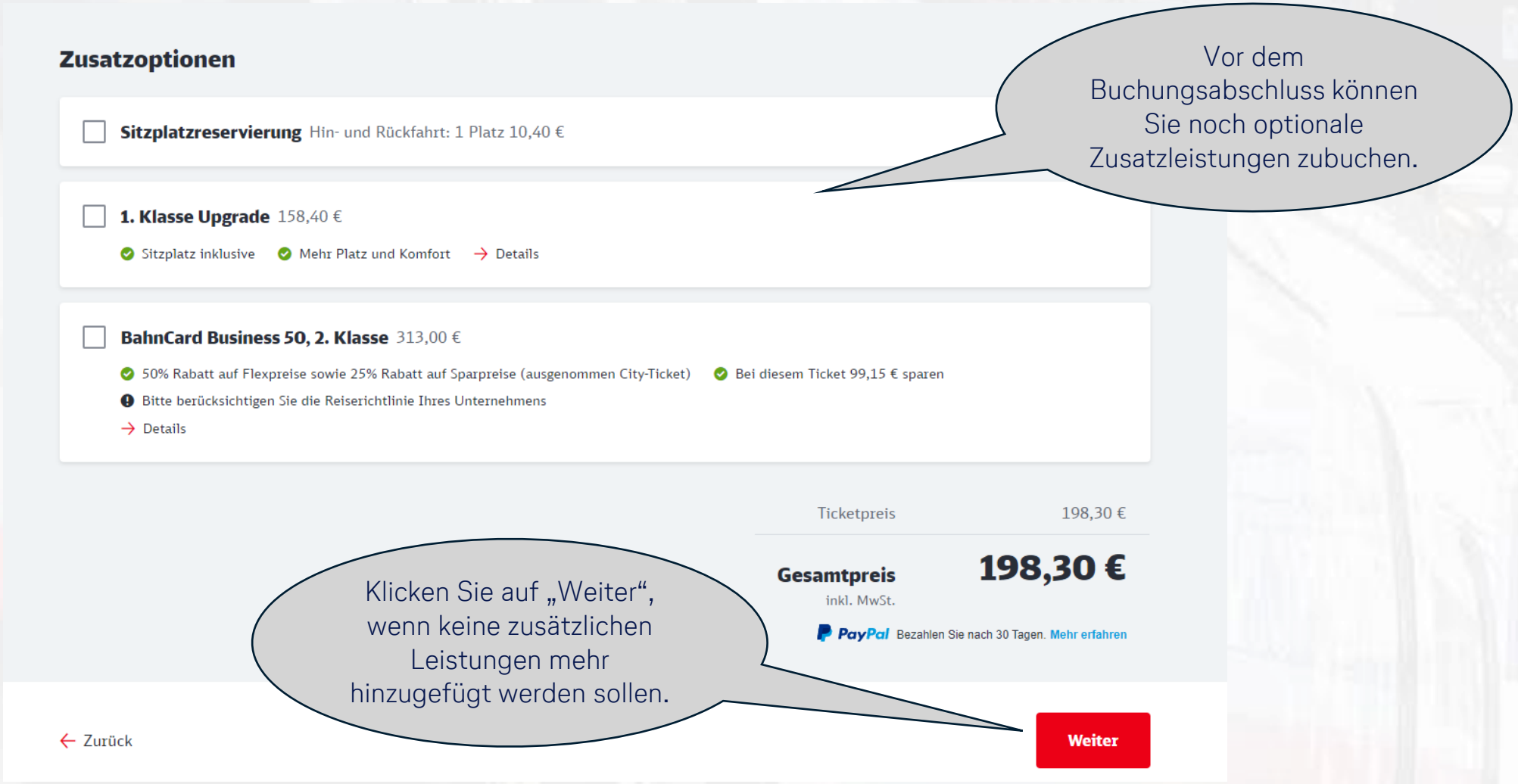
Wenn Sie sich für eine Bahnverbindung entschieden haben, klicken Sie auf „Weiter“.

Tarifauswahl im bahn.business Portal



Wenn Sie sich für eine Bahnverbindung entschieden haben, können Sie im nächsten Schritt den für Sie passenden Tarif auswählen.

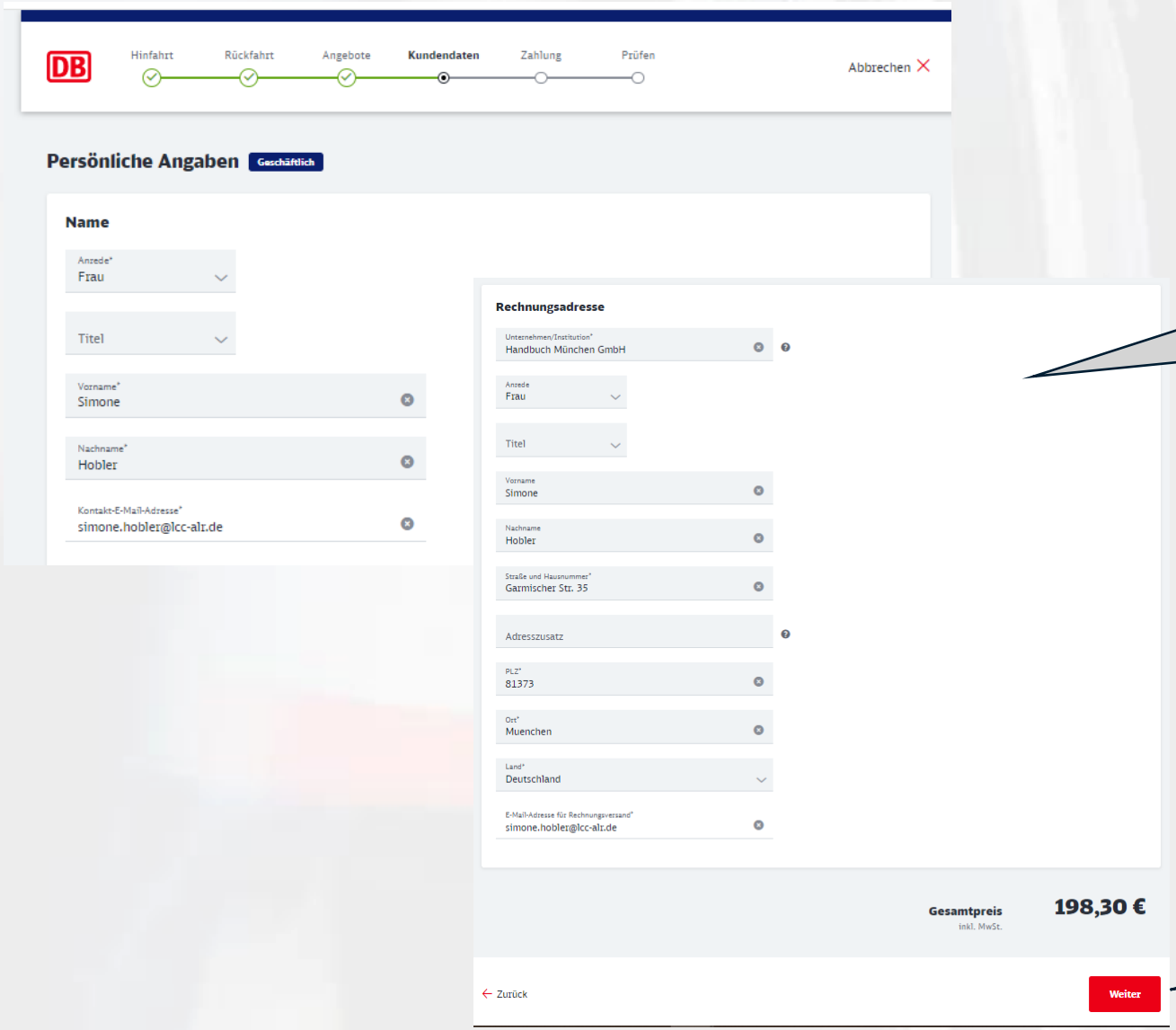
Auswahl von optionalen Zusatzleistungen



Vor dem Buchungsabschluss können Sie noch optionale Zusatzleistungen zubuchen.

Klicken Sie auf „Weiter“, wenn keine zusätzlichen Leistungen mehr hinzugefügt werden sollen.

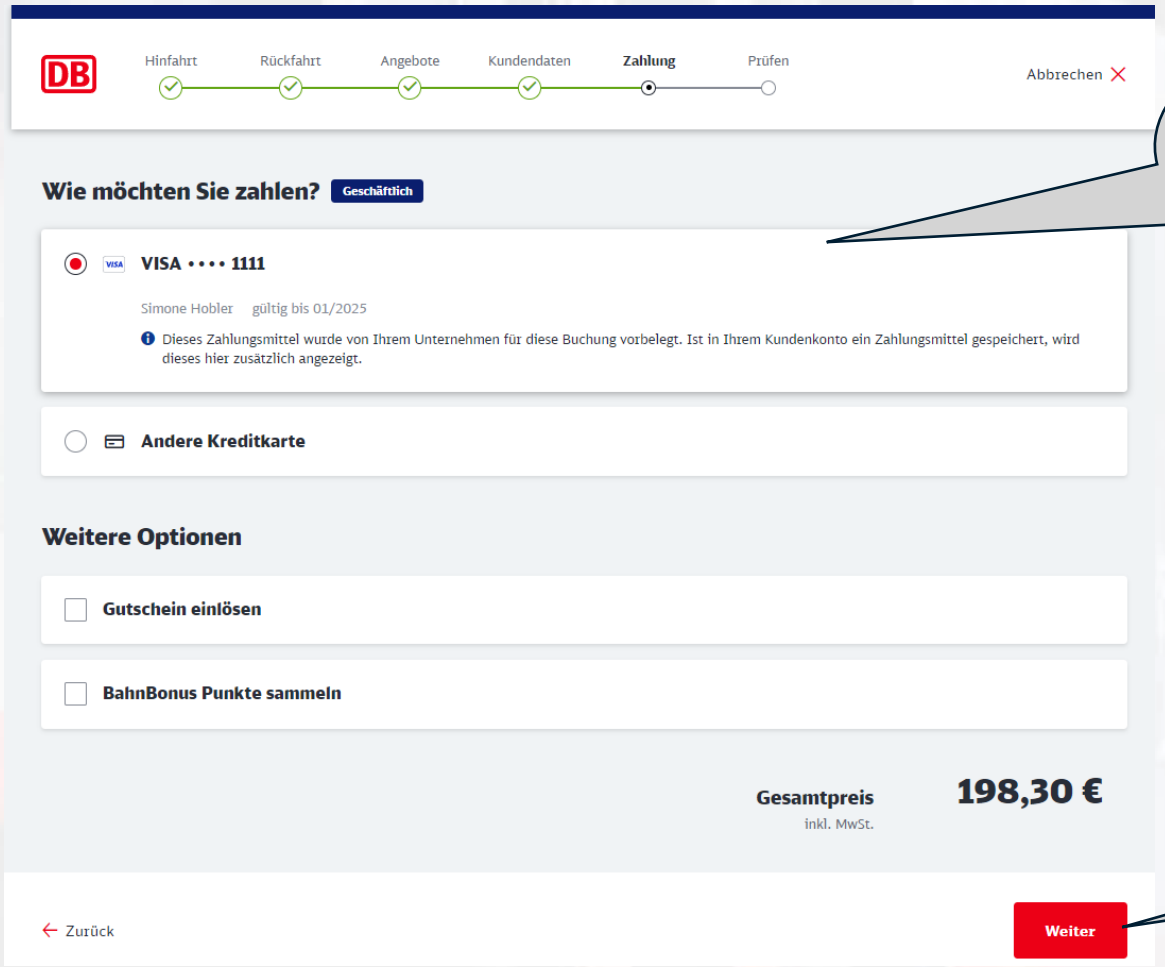
Erfassung der Rechnungsadresse



Rechnungsadresse und persönliche Angaben werden automatisch von onesto an das bahn.business Portal übertragen.

Klicken Sie auf „Weiter“.

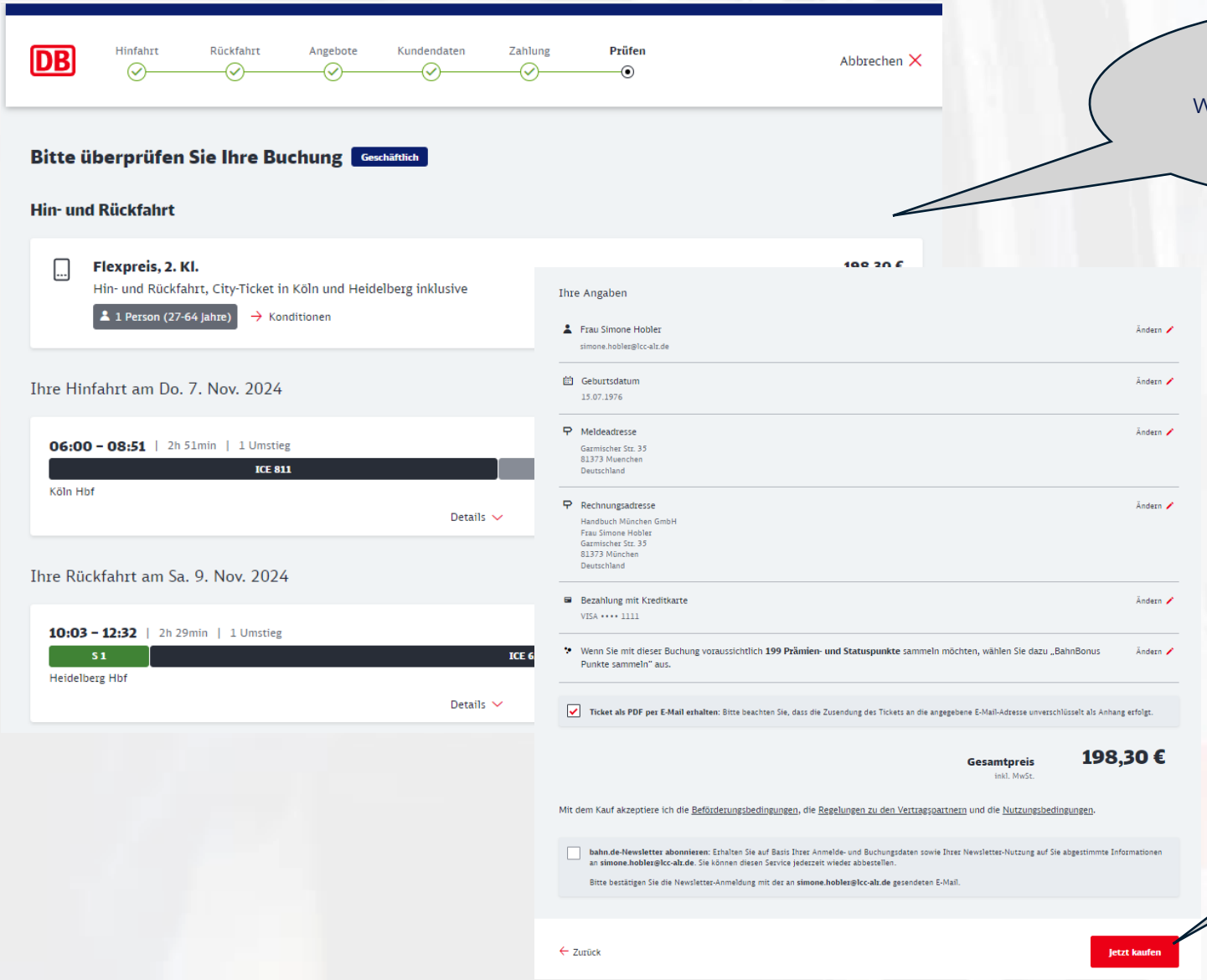
Abrechnung der Bahnbuchung



Die Zahlungsmodalitäten sowie die abrechnungsrelevantenZusatz daten werden von onesto übernommen und sind bereits vorausgefüllt.

Klicken Sie auf „Weiter“.

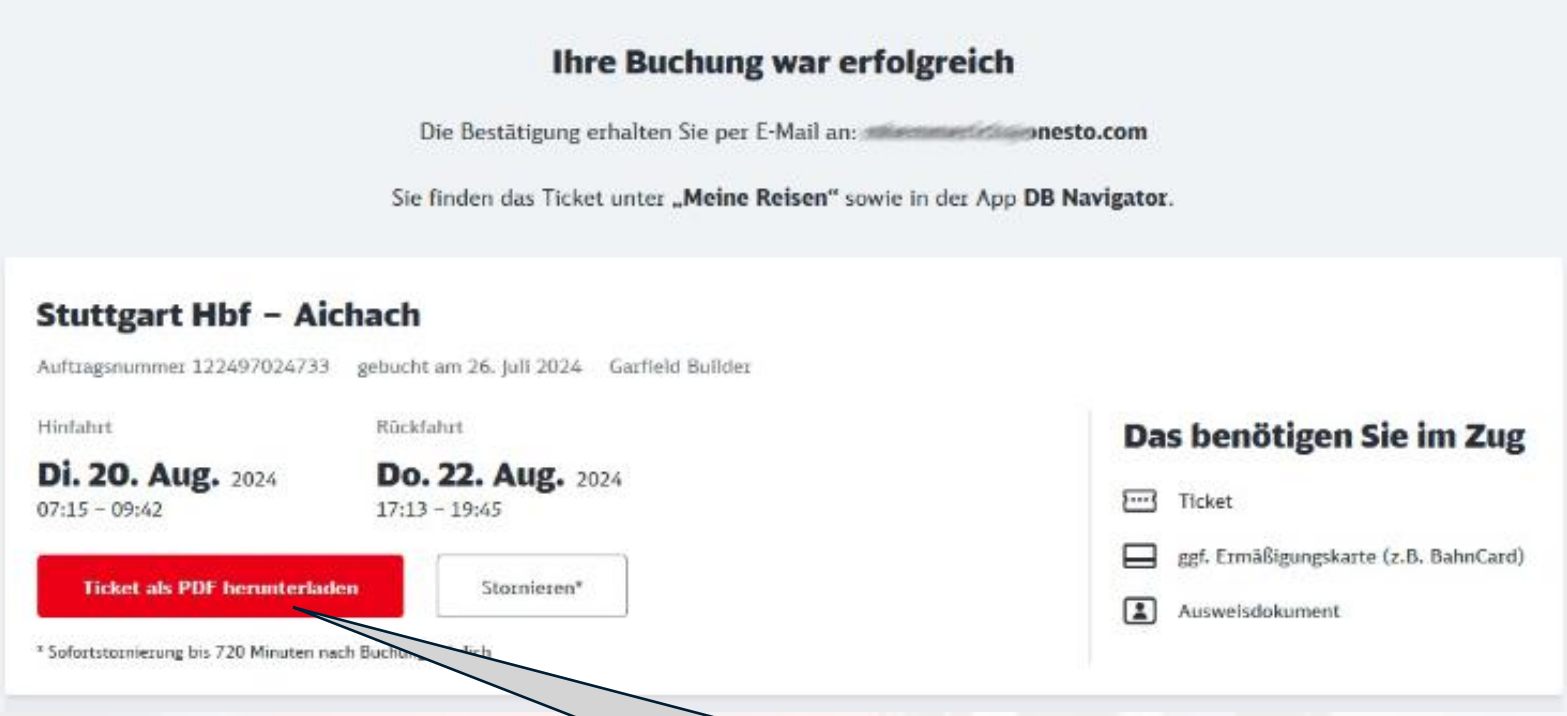
Buchungsabschluss



Vor Buchungsabschluss werden nochmal die Details zur Reise angezeigt.

Klicken Sie auf „Jetzt kaufen", wenn Sie die Buchung abschließen möchten.

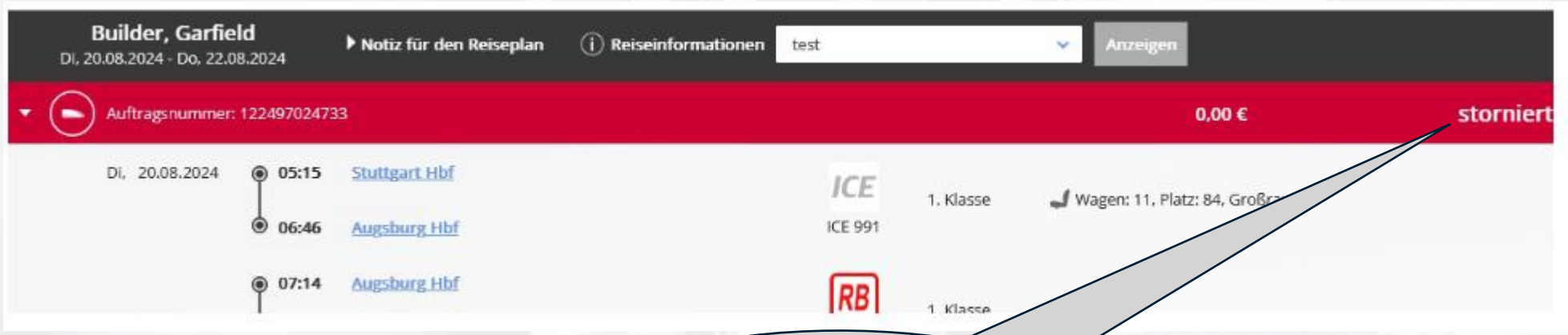
Bestätigungsseite im bahn.business Portal



Nach Abschluss der Buchung wird die Buchungsbestätigung dargestellt und man kann das Ticket als pdf-Datei herunterladen.

- Der Reisende erhält das Online-Ticket und den Beleg zur Reise nach Buchungsabschluss in 2 separaten Mails.
- Mit dem Schließen des Browsertabs/-fensters werden die Buchungsdaten zu onesto synchronisiert.
- Die Fahrkarte wird nicht in den onesto Vorgang importiert sondern ist ausschließlich in Ihrem bahn.business Portal abrufbar.

Stornierung von Bahnfahrkarten



Die Stornierung von Fahrkarten kann auf der onesto Oberfläche erfolgen.

Lufthansa City Center
ALR Business Travel

Kontakt

Kontakt

Haben Sie Fragen oder Anregungen rund um onesto?

Das Online Solutions Team steht Ihnen gerne zur Verfügung.

+49 89 286611 – 600

onlinesolutions@lcc-alr.de