



Tipps & Tricks



Pinnadelfunktion

Sie suchen Kombinationsmöglichkeiten zu einem präferierten Flug?

| 6 |) FI | ıg | 🕞 Bahn | | Hotel | 0 |) Mietwagen | Pi | nnen Sie | a die Stecknadel hei Ibrem | |
|---|-------|------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|----------|---------------------|----------------------------------------------------|--|
| د | Fran | kfurt FRA 🕨 Münche | n MUC 📑 Di. 1 | 15.04.2025 🛇 | 07:00 | | | | präferier Danach | rten Hin- oder Rückflug. werden Ihnen alle dazu | |
| × | C Mün | chen MUC 🕨 Frankfu | rt FRA 🔳 Do, 1 | 17.04.2025 (2) • Sucherg | 17:00 uche verändern ebnisse) Flugdetaile | | | a | inwendba | baren Flugkombinationen angezeigt. | |
| < | 8 | < | | | | | к | arte anz | reigen 🙎 | | |
| - | 00 | 07:15 - 08:10 ∔ 17:00 - 18:00 ↘ | Dl. 15.04.2025 Do. 17.04.2025 | FRA ► MUC MUC ► FRA | ⊙ 00:55 h ⊙ 01:00 h | ▲ CO ₂ 106 kg | 275,38€ | • | Tartfe | | |
| - | • | 07:15-08:10 🖡 18:00-19:00 🍾 | Di, 15.04.2025 Do, 17.04.2025 | FRA I MUC MUC I FRA | ⊙ 00:55 h ⊙ 01:00 h | ▲ CO ₂ 106 kg | 275,38 € | • | Tarife | | |
| - | • | 07:15 - 08:10 🖡 17:50 - 18:50 🦎 | Di, 15.04.2025 Do, 17.04.2025 | FRA I MUC MUC I FRA | ⊙ 00:55 h ⊙ 01:00 h | ▲ CO ₂ 106 kg | 322,85 € | 0 | Tarife | | |



Hotel Kartenfunktion

Sie suchen ein Hotel an einem bestimmten Ort?





Mietwagen Kartenfunktion

Sie suchen einen Mietwagen an einem bestimmten Ort?



4



Handyticket in DB-App laden

Sie möchten das Handyticket in der DB-App laden?

Um die Fahrkartendaten in den DB Navigator zu übertragen, geben Sie dort bitte Ihren Nachnamen sowie die Buchungsnummer ein.

| Auftragsnummer: : 123456789 | 192,10 € 🛷 🖽 🖽 |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| So. 16.03.2025 16:27 Stuttgart Hbf Gleis: 15 | ICE 2. Klasse 🚽 Wagen: 1. Platz: 88 1 Fenster, Großraum, Handy |
| 18:17 <u>München-Pasing</u> Gleis: 9 | ICE 519 (DB Fern |
| 18:36 <u>München-Pasing</u> Geis: 5 | S 2. Klasse |
| 19:38 Ebersberg(Oberbay) Geis: 1 | S 6 (DB Regio AG |
| Mi. 19.03.2025 16:22 Ebersberg(Oberbay) Geis: 1 | S 2. Klasse |
| 17:19 München-Pasing Gleis: 7 | 5.6 (DB Regio AG |
| 17:36 München-Pasing Geis: 10 | ICE 2 Klasse - Wapeer 4 Plats: 88 1 Eesster Großraum Handy |
| 19:45 Stuttgart.Hbf Gleix 9 | ICE 512 (DB Fern |
| 7 Invoice 0234567890123).pdf Handy-Ticket ()234567890123.pdf | |



Buchungen suchen

6

Sie suchen Ihre bereits getätigten Buchungen?

| Luftense City Cer AL/I Durrens Tave | ۳ | | | Support 🎯 Musterfrau, Martina 🗸 0059047 🖸 | | HT 🖸 | | | |
|----------------------------------------|------------------------|----------------------------------|-----------|-------------------------------------------|---------------------|--------------------|--------------|---------|-----------------------------------------------|
| € Mut | Θ | | 🕞 Hazel | \odot | | | | | Über die "Erweiterte Suche" kommen Sie zur |
| Althurite Rec | | | 2 | Y Normal | 0 | | | 2 | Vorgangssuche mit vielen |
| Ala Reisectori | P 🛛 14 Agent Maren | Retyr Katheri | P | | | nveilierte Suche | | - | |
| Refer * | References a | heisedatum + | Details + | Satur - | Vorgang suchen | | | | * |
| • TRAISSONS : |) Muterhau, Martina | | | it égener Bearbeitung | Norgang societi | | | | - |
| TKP12028024 | 🖰 Holder Test, Simone | NR. 23.10.2024 NR. 23.10.2024 | ۲ | Onlinebuchung | Nach welchen Kriti | erien wollen Sie \ | /orgänge suc | hen? | |
| TRP12029318 | 🕑 krizmel, Mandaer Dr. | M6, 18,09,2024 | Θ | Orlinebuchung | Status | Alle | * | | |
| | | MR. 11.09.2024 | - | | Reisemittel | Alle | | - | |
| TRP12020027 | O Ranth Park | Do. 12.09.2024 | 0 | Ontrebucturg | Vorgang erstellt am | | | Heute | |
| • 19/912024040 | 🔊 Mumerhau, Marma | 21. 20.06.2024 M5. 21.06.2024 | 00 0 | Conservational | Buchungsdatum von | | | bis | |
| · 18.912010346 | A Martin Martin | H. 13.09.2024 | 0 | Tericli De Informatio | Reisebeginn | | | Heute | Morgen |
| a den percenten a | | ML 25-09-2004 | 0 | | Ersteller | | | Vorname | |
| | | | | | Reisender | | | Vorname | |
| | | | | | Personalnummer | | | | |
| | | | | | Vorgangsnummer | | | | |
| | | | | | Reisegrund | | | | |
| | | | | | Buchungsnummer | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | Fernster schließen | | | | Zurücksetzen Suchen |

Solution Lufthansa City Center ALR Travel Group

Buchungen bearbeiten

Sie möchten einen Vorgang bearbeiten?

| Culthansa City Cer ALR Business Trave | enter el | | | Support 🅘 Musterfrau, Martina | ✓ 00:59:54 ☑ | |
|------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|-----------|-------------------------------|------------------|-----------------------------------------|
| 🕑 Flug | Bahn | | Hotel | Mietwagen | | Mit diagom Symbol |
| Alduelle Rei | sen Ka | iender | Rarte | Sutativ | S Arthy | Sie eine besteher Buchung ändern/erg |
| Alle Raitendet | 🔎 🔯 när eigene Remen | Rebe suches | P | | Enweikerte Suche | bzw. stornieren |
| Reise + | Reisender + | Reisedatum + | Details + | Slaten - | | |
| ▼ TRIP12029116 | 🧿 Musterfrau, Martina | | | in eigener Bearbeitung | 00 | |
| ▼ TWP12029324 | 🖰 Hobier-Test, Simone | ML 23.10.2024 ML 23.10.2024 | \odot | Oninebuchung | 06 | |
| • TRIP12029720 | Hobler Test, Simone | DL 22.10.2024 DL 22.10.2024 | \odot | Onlinebuchung | 06 | |
| ▼ TRP12029725 | Hobier-Test, Simone | Do: 17.10.2024 Di: 22.10.2024 | Θ | Onlinebucturg | 00 | |
| - | | | | | | |



Reisemittel zu bestehender Buchung hinzufügen





Buchungen kopieren

Sie möchten eine getätigte Buchung für einen weiteren Reisenden buchen?





Überprüfung auf Doppelbuchung

 onesto prüft zu Beginn einer neuen Reisebuchung, ob für den ausgewählten Reisenden zu dem angegebenen Datum bereits eine Buchung vorliegt.

Liegt bereits eine Buchung vor, erscheint ein Hinweis.

> Klicken Sie hier, wenn für die angefragte Reise ein neuer, unabhängiger Vorgang angelegt werden soll.





Benutzerverwaltung

Sie möchten persönliche Daten/Präferenzen bearbeiten?





BahnCard hinzufügen/aktualisieren

Sie möchten eine BahnCard/BonusCard hinzufügen?

Reisenderprofil Musterfrau, Martina . - Bitte wählen -Land: ×. Ermäßigungskarten 1.000 COMP. -BahnCard 25 2 Klasse BahnCard 25 Business BehnCard 100 1.Klasse BahnCard 100 2 Xlasse BahnCard 25 1 Klasse 1.xlasse Sec. all in such local division of and the state of t -BahnCald 25 Business BahnCard 50 1 Xiasse BahnCard 50 2 Klasse BahnCard 50 Business BahnCard 50 Business 2,×latise 1,xlatte 2,812050 -RaiPlus SBE Halbtan Internal Bonusprogrammkarten 1000 BahnBonus Carbe Grand Voyageur Club Eurostar (SNCF/TGV Kundenprogramm Kundenprogramm) Nummer* Guitig bis * 01 - 01 - 2024 -Constant as belief, as Hinsufüe

Über die Profilverwaltung – Bahn Kundenkarten können Sie Ihre BahnCard / BonusCard hinzufügen bzw. aktualisieren.

Neuen Benutzer anlegen



Reisender anlegen

| Allgemein | | |
|------------------|-----------------------------|---|
| Benutzer | simone hobler | |
| Kennwort | | |
| Firma * | TestfirmaGAP (TestfirmaGAP) | × |
| Personalnummer * | | |
| Anrede * | Bitte wählen 🗸 | |
| Titel | — Bittle wählen — 🐱 | |
| Nachname * | | |
| Vorname * | | |
| Geburtsdatum | v v v | |
| Nationalität | deutsch | ~ |

Kommunikation

 Je nach Browser-Einstellung werden bei der Profilanlage die Felder "Benutzer" und "Kennwort" automatisch mit Ihren eigenen Daten gefüllt. Diese müssen gelöscht werden.

 Sie können die Felder dann entweder leer lassen – dann wird automatisch die Mailadresse des neuen Benutzers als dessen Benutzername gewählt und onesto generiert ein Passwort.

Alternativ können Sie den von Ihnen gewünschten Benutzernamen und ein von Ihnen gewünschtes Initialpasswort eintragen.

Reisenden anleger

Nachrichtenfunktion

Lufthansa City Center

Musterfrau, Martin

ML 25.09.2024

Do. 26.09.2024

MI, 25.09.2024 - Do. 26.09.2024

Reservierungsnummer; rebook_ok_012345

Notiz für den heiseplar



Klicken Sie auf den Briefumschlag, um einen Chat bzgl. des aktuellen Vorgangs mit Ihrem Business Travel Team zu starten oder sich aktuelle Infos darstellen zu lassen.

> Hier können Sie mit Ihrem Business Travel Team zum aktuellen Vorgang chatten.

Hier finden Sie Informationen zu aktuellen Themen wie Störungsmeldungen, Streiks etc.

| Aktuelles | | |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------|
| Attuelles | Rebebüro-Chat (Aktueller Vorgang) | < |
| | Fr, û | 1.08.1 |
| 2.08.2024 - Servicehinweis für den e | xternen Zahlungsdienstleister AirPlus | |
| 06.2024 findet eine externe Warts | une durch AirPhus statt. | |
| mungssystem wird am 04.08.202 | 14 von 06:30 bis 11:00 Uhr nicht verfügbar sein. | |
| iks n sind keine Buchungen mit dem Za | hlungsmittel ArtPlus möglich. | |
| nucksichtigen Sie diesen Umstand für die Plans | ung ihrer Reisebuchungen. | |
| Vielen Dank für Ihr Verständnis. | | |
| Mit freundlichen Grüßen. | | |
| Ihr Lufthama City Center Team | | |
| 3 | | |

Support

stonierte Reisemittel anzeigen

(a) Musterfrau, Martina v 00:59:57

258,50 €

 \square

Aktuelle lietter TRP12020

10 B

14

Support-Bereich

Hier gelangen Sie zu unserem Support-Bereich.



| Lufthansa City Center ALR Business Travel | | | Support |) Musterfrau, Martina | × 00:53:24 | |
|--------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|----------|-----------------------|---------------------|-------------------------|
| 6 | Plug | Bahn | Hotel | <u></u> мі | etwagen | |
| | Reisegrund: | stornierte Reisemitte | anzeigen | | Aktuelle Reise TRIF | P12029888 |
| Musterfrau, Martina Mi, 25.09.2024 - Do, 26.09.2024 | Notiz für den Reiseplan | | | | | |
| • 🕞 Reservierungsnummer: rebo | xok ak 012345 | | | 258.50 € | | • 5 |
| Support Themen | | | | × | Hier fin | den S |
| | Support Themen > | Ihr Lufthansa City Center in Mün | chen | | | |
| | | | | | ≻ die k | <ontal< td=""></ontal<> |
| Kontakt zum Reisebūro | | | | Weiter | Trav | el Tea |
| Ihr Business Travel Team | | | | Weiter | ➢ eine | Über |



Sie:

- ktdaten zu Ihrem Business am und zu dem OBE Support
- sicht Ihrer Ansprechpartner
- den direkten Link zu unserem E-Learning Center mit hilfreichen Tipps und Tricks, Userguide, Video-Tutorials und aktuellen Release Notes

Reporting: regelmäßige Statistiken



Sie möchten einen bestimmten Report regelmäßig automatisch erhalten?

Rufen Sie Ihren gewünschten Report im Bereich der Firmenadministration auf und wählen Sie dort "Regelmäßig senden".

| Berichte / Statis | tiken | | × |
|--------------------|-----------------------------------------------|---|-----------|
| Regelmäßige St | atistik anlegen | | |
| Benutzer E-Mail | Martina, Musterfrau yvonne.vennemann@gmude | | |
| Tag im Monat | jeden Tag | | |
| Wochentag | jeden Tag | ~ | |
| Anzahi Tage | 1.2 | | |
| Anzahi Monate | 0 | | |
| Firma | alle Firmen | • | |
| E-Mail-Text | | | |
| | | | k. |
| Ferster schleden | ĺ. | | Speichern |





Allgemeine Tipps & Tricks

- > Prüfen Sie vor Beginn der Buchung, ob alle relevanten Daten korrekt im Profil abgespeichert sind.
- Checken Sie während des Buchungsprozesses, ob die Reisedaten korrekt sind und ändern Sie diese falls notwendig.
- Überprüfen Sie nochmals alle Daten, bevor Sie die Buchung abschließen, um Änderungs- oder Stornogebühren zu vermeiden.
- Kontrollieren Sie umgehend nach Erhalt die Buchungsbestätigung auf Korrektheit und setzen Sie sich schnellstmöglich mit Ihrem Business Travel Team in Verbindung, falls dies nicht der Fall sein sollte.
- Stellen Sie sicher, dass der Reisende (falls Sie nicht f
 ür sich selbst gebucht haben) ebenfalls die Buchungsbest
 ätigung erhalten hat.





Kontakt

Content Content ALR Travel Group

Kontakt

Haben Sie Fragen oder Anregungen rund um onesto?

Das Online Solutions Team steht Ihnen gerne zur Verfügung.

- **%** +49 89 286611 600
- ✓ <u>onlinesolutions@lcc-alr.de</u>

Die Abteilung Online Solutions



Melanie Englisch, Simone Hobler, Frank Raisch, Intissar Hummel, Annika Blank